מועצה מקומית כפר יאסיף

مجلس كفرياسيف المحلي

כפר – יאסיף , מיקוד 24908

טל : 04/9569800 , פקס: 04/9569805

מכרז פומבי מס׳ 34/2026

לאספקת שירותי עזר למחלקת גבייה

המועצה המקומית כפר יאסיף (להלן: "**הרשות**"), מודיעה בזה על פרסום מכרז מס 34/2026 לאספקת שירותי עזר למחלקת גבייה במועצה מקומית כפר יאסיף הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז המצורפים.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז המעודכנים במשרדי הרשות בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך 2000 ₪ במזומן לכל מעטפת מכרז, שלא יוחזרו.

ניתן לעיין במסמכי המכרז המעודכנים לפני רכישתם, באתר האינטרנט של המועצה או בלשכת מנכ"ל המועצה.

מציעים יהיו רשאים להגיש שאלות הבהרה על ליום 5.11.2026 בשעה 14:00 למייל

gizbars@kafr-yasif.muni.il.

תשובות לשאלות המציעים יפורסמו באתר המועצה שכתובתו www.kafr-yasif.org.il עד ליום 12.11.2026

ניתן להגיש את ההצעות **במסירה אישית** עד ליום **19.11.2026** שעה **14:00** בתיבת המכרזים, בלשכת מנכ"ל המועצה, לא תתקבל הצעה שתישלח בדואר.

הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

בכבוד רב,

עסאם שאחדה

ראש המועצה המקומית

כפר יאסיף

כפר – יאסיף , מיקוד 24908
טל : 04/9569800 , פקס: 04/9569805

המועצה המקומית כפר יאסיף

מכרז פומבי מס' 34/2026

לאספקת שירותי עזר למחלקת הגבייה במועצה מקומית כפר יאסיף

מכרז פומבי מס׳34/2026 לאספקת שירותי עזר למחלקת הגבייה במועצה מקומית כפר יאסיף

לוח זמנים

מס׳	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז מעודכן	מיידי
2	מועד אחרון להגשת שאולות והבהרות	5.11.2026
3	מועד אחרון למענה על השאלות	12.11.2026
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	19.11.2026 בשעה 14:00

מסמכי המכרז

מסמך א: מנהלה

1. כללי
2. עבודות המכרז
3. תנאי סף
4. מסמכים, דוגמאות והסברים
5. סתירות ו/או אי התאמות
6. הגשת המכרז
7. איסור הגשת חלקיות הצעה
8. ערבויות
9. ביטוח
10. הבהרות, הסתייגויות וכנס ספקים
11. הגשת ההצעה
12. זכות המועצה לבצע שינויים במכרז
13. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
14. אופן ניהול המכרז ובחירת הזוכה
15. תנאים והערות נוספות
16. שונות

מסמך ב: טופס הצעת מחירים

מסמך ג: נוסח הסכם התקשרות

מסמך ד: נספחי המכרז

מסמך א: מנהלה

הזמנה להשתתף במכרז פומבי מס' 31/2026

לאספקת שירותי עזר למחלקת הגבייה במועצה המקומית כפר יאסיף

המועצה המקומית כפר יאסיף ("**המועצה**") מתכבדת בזאת להזמינכם להגיש את הצעתכם למתן שירותי אכיפת גבייה.

1. כללי

הרשות מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל קבלן חיצוני (להלן: "הקבלן" או "החברה" או "הזוכה"), למתן שירותי עזר לניהול תפעול נושא הגבייה במחלקת הגבייה באופן מלא, וזאת מסוגי הגבייה השונים הבאים: ארנונה, אגרות שילוט, אגרת פינוי פסולת עודפת ,גביית הוצאות אכיפה וכל חוב אחר שיוחלט על ידי הרשות להעבירו לטיפול הקבלן וזאת בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הרשות . **מובהר כי פעילות החברה שתזכה במכרז תהיה כפופה לגזבר המועצה המקומית כפר יאסיף ו/או כל גורם אחר כפי שתחליט המועצה, והוא יהיה איש הקשר מטעם המועצה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.**

1.1 מובהר על הזוכה במכרז יהא ליתן שירותי גביה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם המצורף עבור היקף חובות וחיובים כולל כדלקמן:

- חיוב ארנונה שוטף שנתי לשנת 2026 (לפני הנחות ע"פ חוק) הוא כ- 32.74 מיליון ₪.
- יתרות חוב מסוגי שירות שונים שיועברו לטיפול הזוכה עפ"י מכרז זה, מגיעים לסך של כ- 50 מיליון ₪. בסכום זה כלולים חובות אבודים, מסופקים וקשי-גבייה, וכן חובות הנמצאים בטיפול משפטי ו/או בתהליך של מחיקה עפ"י נוהל משרד הפנים.

1.2 מובהר כי זוכה יתחיל במתן שירותי אכיפת הגבייה עבור המועצה תוך 7 ימי עסקים מיום חתימה ההסכם עם המועצה.

1.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה הראשי תמורת תשלום בסך 2000 ש"ח שלא יוחזרו בשום שלב משלבי המכרז החל ממועד רכישת מסמכי המכרז ועד בכלל.

1.4 את ההצעה יש למסור ידנית **בשלושה עותקים** (אחת חוברת המקור ושני העתקים) חתומים על ידי המציע וזאת לא יאוחר מיום 19.11.2026 בשעה 14:00 בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה הזמני (בבניין אולמי וירונה) הצעה אשר תוגש מעבר לשעה 14:00 אחרי הצהרים לא תתקבל.

1.5 מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.

2. **עבודות המכרז**

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות כמפורט בתמצית בסעיף זה **וכמפורט בחוזה המכרז ובנספחיו**, ויראה את כל המסמכים והתנאים שבמכרז כחלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המשלימים זה את זה **ובין היתר**:

2.1 **<u>מתן שירותי גביה ואכיפה</u>** וזה יכלול טיפול בגביית הכספים המגיעים למועצה מתושבים, מעסקים, ממפעלים, ממוסדות ומכל גורם המחויב בתשלומי ארנונה, אגרת שילוט , תשלום הוצאות, אגרת פסולת עודפת , וכן בגין חובות פיגורים הרשומים בספרי המועצה מסוגי שירות אלה, שקדמו למועד כניסתו של הסכם זה לתוקף, הכל על פי התנאים הקבועים בסעיף **4.1** להסכם המצורף.

2.2 **<u>מחשוב מחלקת הגבייה</u>** ובכלל זה אספקת ציוד ומערכות מחשוב (למעט מערכת הגבייה הבילינג העיקרית כגון אוטומציה ומטרופולנט) , ותישא בעלויות השוטפות לאחזקתם הכל כמפורט בסעיף **4.2** להסכם המצורף.

2.3 **<u>מתן שירותי עזר למחלקת הגבייה</u>** ובכלל זה הוצאת שוברי חיוב שנתיים ותקופתיים, טיפול בחיוב השומה השנתית , טיפול במשלוח דואר , טיפול בהנחות ומחיקת חובות הכל כמפורט בסעיף **4.3** להסכם המצורף.

2.4 **<u>אספקת עובדים מקצועיים</u>** לתגבור מחלקת הגבייה וביצוע המטלות נשוא התקשרות זו . החברה תעסיק לפחות 3 עובדי גבייה בנוסף למומחה יישום GIS בהיקף של 20 שעות עבודה לחודש. דרישות הכוח האדם הדרוש מפורטות **<u>בפרק 7</u>** להסכם המצורף.

2.5 **<u>עלויות שוטפות</u>** הזוכה יתחייב לשלם את מלוא ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לעיל בהתאם למה שנקבע בהסכם, **בנוסף**, המועצה תקזז מכל חשבון חודשי שמאושר לזוכה סך של 3,000 ₪ בגין שימוש במשרדי ובנכסי המועצה לרבות חשמל, מים, טלפון וחיבור לאינטרנט.

3. **תנאי סף**

רשאים להשתתף במכרז גופים העונים על תנאי הסף שלהלן:

3.1 תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות רשומה או עצמאי רשום כדין;

3.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום של ניהול מחלקת גביה או בתחום מתן שירותי גביה, לשלוש רשויות מקומיות לפחות. על המציע לפרט בהצעתו את שמות הרשויות להן נתן שירותי גביה כאמור. המציע יצרף נוסח המלצה חתום על ידי הגזבר של הרשות המקומית שבעבורה בוצעו שירותי הגביה לפי נספח **(1)**

3.3 גבה עבור כל הרשויות המקומיות שבטיפולו בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025, סך כולל של 50 מיליון ₪ לפחות. יש למלא את נספח **(2)**.

3.4 העסיק ב-24 החודשים שקדמו למכרז לפחות 3 מנהלי גבייה, 7 פקידי גבייה ו/או קבלת קהל ו/או אנשי שטח ו/או אכיפה. יש למלא את נספח **(7)**.

3.5 על המציע להגיש <u>רשימה של עד 10 רשויות המקומיות</u> שבעבורן ניתנו שירותי אכיפת גביה על ידי המציע בין השנים 2015-2025 כמפורט בנספח **(3)**. יש לצרף עבור כל רשות שתיכלל ברשימה המלצה לפי נספח **(1)** .

3.6 תצהיר של מורשי החתימה המאשר כי אף אחד מהעובדים המועסקים על ידי המציע בעת הגשת ההצעה לא הורשע בעבירות שיש עמן קלון. יש למלא נוסח התצהיר בנספח **(9)**

3.7 חובה על המציע המשתתף לרכוש את חוברת המכרז על שמו ולצרף את הקבלה המעידה על רכישתה, קבלה על שם מציע אחר לא תתקבל וההצעת המציע תיפסל.

3.8 **<u>ערבות בנקאית</u>** –

3.8.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית להגשת מכרז לא מסויגת בנוסח התואם את נוסח הערבות בנספח **(4)** לפקודת המזמין, בסכום השווה ל- 50,000 ₪ סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה וביצוע העבודה , הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.3.2027.

3.8.2 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 2 חודשים מיום ההכרזה על ההצעה הזוכה. לזוכה, תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על ההסכם עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים לפי נספח **(8).**

3.9 באם המציע שהצעתו התקבלה יסרב לחתום על החוזה, או יעכב חתימתו מסיבות כלשהן, תחולט ערבותו לטובת המועצה .

3.10 **תנאים ודרישות נוספות**

3.10.1 ההצעה תוגש על ידי אישות משפטית אחת וכל מסמכי המכרז לרבות הערבות יהיו על שם המציע במכרז.

3.10.2 במידה והמציע הינו תאגיד :

3.10.2.1 תזכיר, תקנות ותעודת התאגדות של החברה, שהם מאושרים על ידי רשם החברות, לחלופין תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

3.10.3 **אישור עו"ד: (ראה נספח 6)**

3.10.3.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.

3.10.3.2 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

3.10.4 **במידה והמציע הינו שותפות:**

3.10.4.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

3.10.4.2 הסכם השותפות.

3.10.4.3 אישור עו"ד בדבר זכויות החתימה בשם השותפות **(נספח 6)**.

3.11 אישור רו"ח לפיו מחזורו הכספי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים: בשנת 2023, 2024 ו- 2025 לא פחות מ-5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), בנוסח המצ"ב **(נספח 2)** למסמכי המכרז.

3.12 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

3.13 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

3.14 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

3.15 אישור על תשלום שכר מינימום לעובדי המציע **(נספח 14)**.

3.16 אישור על אי העסקת עובדים זרים ללא רישיון עבודה **(נספח 13)**.

3.17 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד החברה או לחבר מועצת המועצה, על פי הנוסח המצורף להצעה בנספח **(12)**

3.18 העתק של כל הנספחים הנכללים במסגרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע מאושרים ומאומתים כדין.

3.19 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור בסעיף תנאי סף לעיל וכן ביתר הסעיפים, - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול אותה.

4. **מסמכים, דוגמאות והסברים**

4.1 המציע המשתתף במכרז, יכול לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, בלשכת מנכ"ל המועצה , לאחר הודעה ותיאום מראש.

4.2 המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר בזאת, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים שבמכרז.

5. **סתירות ו/או אי התאמות**

5.1 המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות לגזבר המועצה ו/או מי שמונה מטעמו לעניין מכרז זה, וזאת עד <u>ולא יאוחר מהמועד שנקבע לכך במפרט התנאים וההוראות המיוחדים</u>.

5.2 מי שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

5.3 רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר תשלחנה <u>בכתב</u> לכל המשתתפים במכרז (בדואר / בפקס) יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרפן חתומות על ידו להצעתו והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות אשר נתנו לו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון.

6. **הגשת המכרז**

6.1 על המציע להגיש הצעתו על גבי חוברת המכרז בצירוף כל המסכים שנדרשו.

6.2 על המציע למלא בדיו את הצעתו והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.3 על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצידו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מורשי החתימה, **אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".**

6.5 מובהר בזאת כי כל השמטה, מחיקה, שינוי, הסתייגות, התניה או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז מביאים לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים במועצה.

6.6 על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

6.7 מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

6.8 מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.9 את כל מסמכי המכרז יש להגיש <u>בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים נאמנים למקור)</u>

6.10 המציע מצהיר כי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים המבקשים לעיין בהצעתו אין לו התנגדות לכך והוא נותן אישור מראש לאחר קביעת הזוכה במכרז. במידה והמציע מתנגד לגילוי הצעתו עליו לציין זאת במפורש במסמכי המכרז תוך ציון הנתונים החסויים. מובהר כי גילוי יתר מסמכי המכרז נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.11 הצעת המציע תוגש במעטפה אטומה כשהיא (ההצעה) חתומה על שולי כל עמוד ממסמכי ההצעה באופן המפורט להלן ; אין לחתום על המעטפה או לרשום עליה נתונים מזהים למעט "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 34/2026).

6.12 משתתף יחיד יחתום בשמו המלא וכתובתו בעמוד הראשון ויצרף את חותמתו ובכל עמוד יחתום בראשי תיבות ויצרף את חותמתו.

6.12.1 משתתף שהוא שותפות יחתמו מספר השותפים המינימאלי הנדרש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שם מלא וכתובת בעמוד הראשון ושולי כל עמוד ראשי תיבות של מורשי החתימה בצירוף חותמת.

6.12.2 משתתף שהוא חברה יחתום על ידי מורשי החתימה כדי לחייב את החברה תוך ציון שם וכתובתם בצירוף חותמת ובכל עמוד יחתמו מורשי החתימה בראשי תיבות בצירוף חותמת. כמו כן יצורף אישור רו"ח או עו"ד המעיד כי החותמים הנם מורשי חתימה של החברה .

7. איסור הגשת חלקיות הצעה

7.1 מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

7.2 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לבחור להציע הצעה לחלקן.

8. **ערבויות**

8.1 **ערבות המכרז**

8.1.1 כל משתתף במכרז, חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לא צמודה למדד בהתאם לנוסח המפורט בנספח **(4)** במסמכי המכרז בהתאם למצוין בפרק תנאי הסף.

8.1.2 הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף עד תאריך 31.3.2027 ע״ס 50,000 ש״ח, הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

8.1.3 המועצה תפסול כל הצעה בשל פגם בערבות הבנקאית להצעה המצורפת אליה.

8.1.4 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

8.2 **ערבות לביצוע עבודות המכרז**

8.2.1 בעת החתימה על החוזה, ימציא הקבלן הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, על סך 50,000 ש״ח צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בסכום הכספי בהתאם לנוסח נספח **(5)** למשך תקופת ההתקשרות ולתקופה נוספת של 3 חודשים מעבר לה , וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי תנאי החוזה והמכרז.

9. **ביטוח**

9.1 על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

9.2 אין חובה על המציע לצרף להצעתו במכרז העתק של אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטיח מטעמו, אלא שבחתימתו על נספח 8 הוא הוא מצהיר כי ברשותו פוליסת ביטוח העונה על הנדרש בנספח 8.

9.3 בעת החתימה על החוזה ימציא הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח (8) אישור הביטוח ללא כל הסתייגות.

10. **הבהרות, הסתייגויות**

10.1 לכל שאלה או הבהרה ניתן לפנות למר סעיד אברהים האחראי על המכרז בשאלות לכתובות עד לתאריך 5.11.2026 בשעה 14:00. תשובות לשאלות יינתנו בכתב ויישלחו לכל המציעים עד לתאריך 9.11.2026 ויפורסמו באתר המועצה המקומית. יובהר כי המענה לשאלות המציעים הוא חלק ממסמכי המכרז ויהיה על המציע לחתום עליהם ולצרף אותם יחד עם ההצעה.

10.2 המועצה אינה חייבת לקבל הערה או הסתייגות אף אם נרשמה ותהיה רשאית לפסול מציע אשר הסתייגותו או הערתו תחשב מהותית או בעייתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

10.3 כל תשובה ו/או הבהרה תועבר לכל המציעים הרשאים להגיש שאלות והבהרות. התשובות יועברו באמצעות דואר אלקטרוני, אולם המועצה לא תהיה אחראית למקרה בו התשובות לא יגיעו לידיעת המציע בשל סיבות שאינן תלויות בה.

10.4 אם ימצא המציע בחוברת המכרז סתירות, שגיאות או אי התאמות לחוקים ולתקנות עליו ליידע את המועצה עליהם באמצעות שליחת דואר אלקטרוני למר עלא גנטוס אשר ידאג להעיר על כך או לשנות את דפי המכרז לאחר בדיקה עם היועץ המשפטי של המועצה. השינויים או ההבהרות שיעשו על ידי המועצה יקבלו תוקף רק אם יהיו בכתב ויישלחו לכל המציעים יחד. יש להדגיש כי המועצה אינה אחראית על כל הבהרה, נימוק או הסתייגות אשר יינתנו בעל פה.

10.5 בעת הגשת הצעת המכרז אין לרשום בשום מקום בדפי ההצעה כל הסתייגות או כל הערה אחרת חוץ ממה שנדרש במכרז זה. המפר סעיף זה הצעתו עלולה להיפסל. **<u>עם הגשת ההצעה יוותר המציע על זכויותיו להעיר הערות ולבצע כל פעולה משפטית שהיא בנושא תנאי המכרז.</u>**

11. **הגשת ההצעה**

11.1 הצעת המחיר תוגש בשלושה עותקים, כאשר הראשון הנו המקורי ויכלול לפי הסדר:

11.1.1 חוברת המכרז חתומה בכל דף כולל מסמך התשובות של המועצה שיישלח למציעים באמצעות הדואר האלקטרוני או הפקס כתוצאה מהבהרות או מכל סיבה אחרת.

11.1.2 טופס ההצעה המקורי חתום כנדרש בטופס ההצעה לפי מסמך ב' בחוברת המכרז. טופס זה יוכנס בתוך מעטפה קטנה לבנה אשר תוכנס בתוך המעטפה הגדולה, בעותק אחד.

11.1.3 נוסח ערבות המכרז המקורי לפי נספח מס' **(4)** חתום על ידי הבנק.

11.1.4 המלצה ואישור היקפי פעילות למתן שירותי אכיפת גביה מטעם חמישה רשויות לפי הנוסח המפורט בנספח מס' **(1)**.

11.1.5 אישור רואה חשבון על מילוי תנאי סף לפי נספח מס' **(2)**.

11.1.6 מסמך המפרט את ניסיון המציע בביצוע עבודות נשוא המכרז. יש למלא את נספח (3).

11.1.7 נוסח ערבות ביצוע (**נספח 5**) (חתום ע"י הבנק)

11.1.8 אישור עורך דין בדבר מורשי החתימה וסמכויות המציע **(נספח 6)**

11.1.9 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה לפי נספח (**12**).

11.1.10 אישור קיום ביטוחים לפי נספח (8).

11.1.11 הצהרת המציע כי לא הורשע וכן אף אחד מעובדיו ו/או ממנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות חשבים, תשמ"א- 1981.- מאומת על ידי עו"ד לפי נספח (9)

11.1.12 אישור העדר תביעות(נספח 10)

11.1.13 הצהרת סודיות (נספח 11)

11.1.14 התחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים(נספח 12)

11.1.15 הצהרה בדבר העסקת עובדים (נספח 13)

11.1.16 הצהרה של המציע כי לא הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים מוגנים) תשנ"א מאומת על ידי עו"ד לפי נספח (13)

11.1.17 הצהרה המציע כי לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר המינימום מאומת על ידי עו"ד לפי נספח (14)

11.1.18 מתודולוגיה כתובה לניהול אכיפת הגבייה במחלקת הגבייה. על המתודולוגיה להיות בהיקף של עד עשרה עמודים בגודל A4.

11.1.19 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות לרשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו 1976.

11.1.20 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.

11.1.21 העתק צילומי מאישור 'עוסק מורשה' של המציע.

11.1.22 תעודות תאגיד אם המציע הנו חברה או תאגיד :

11.1.22.1 תעודת רישום

11.1.22.2 תזכיר ותקנון ההתאגדות

11.1.22.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית.

11.1.23 יש להגיש את ההצעה וכן את מסמכי המכרז על נספחיו בשלושה עותקים ולהוסיף על כל דף חתימת מורשה החתימה של המציע.

11.1.24 בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

12. **זכות המועצה לביצוע שינויים במכרז**

המועצה זכאית בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים במסמכי המכרז כתוצאה משיקול דעתה או בעקבות שאלות והסתייגויות של המציעים. כל המסמכים שיישלחו למציעים לפני המועד האחרון להגשת ההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש להחזירם חתומים כחלק ממסמכי המכרז.

13. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה הזוכה במספר הניקוד הגבוה ביותר על פי אמות המידה שלהלן:

אמת מידה	משקל	הסבר
שיעור ההנחה הנוספת (מעבר ל 30%) מתעריפי המקסימום המופיעים בפקודת המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות).	10%	13.1
שיעור העמלה באחוזים P בעבור סכומי הגבייה שייגבו ע"י המציע	50%	13.2
מספר הרשויות שנתן להם המציע שירותי גביית ארנונה החל משנת 2015 עד 2025	20%	13.3
המלצות רשויות שנתן להם המציע שירותי אכיפת גביית ארנונה בין השנים 2015-2025	10%	13.4
התרשמות מההצעה בכללותה ומתוכנית אכיפת הגבייה	10%	13.5
סה"כ	**100%**	

לאחר פתיחת מעטפות המכרזים על ידי ועדת המכרזים, תבחן הוועדה ותדרג את ההצעות לפי הסעיפים הבאים:

13.1 שיעור ההנחה מתעריפי המקסימום בפקודת המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות) כהגדרתו במסמך (ב):

13.1.1 המועצה קבעה כי הסכומים שניתן לחייב בהם חייבים בהוצאות אכיפה הם תעריפי המקסימום המופיעים בפקודת המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מירביות) בהפחתת 30% מהסכום המופיע בו.

13.1.2 על המציע ליתן הצעת הנחה **נוספת (מעבר להפחתה כאמור בסעיף 13.1.1)** במבנה עשרוני : XX.XX % וזאת מתוך התעריפים שנקבעו בפקודת המיסים גבייה.

13.1.3 הציון לסעיף זה ייקבע באופן יחסי לאחוז ההנחה המירבית הניתנת על ידי המציע לפי מסמך (ב) "טופס הצעת המחיר". אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל ציון 10% ושאר הציונים יחושבו לפי הנוסחה הבאה:

$$10 \times (1 - \frac{Y - X}{Y})$$

X - מתארת את אחוז ההנחה הנוספת הספציפי של המציע

Y - מתארת את אחוז ההנחה הנוספת הגבוה שהוצע במכרז

13.2 בעבור כל הסכומים שייגבו ע"י המציע הוא יהיה זכאי לעמלה P בשיעור מסה"כ הגבייה לפי הטבלה שלהלן:

בכפוף למימוש האופציה						
		סכום הגבייה למדרגה באלפי שקלים			שיעור גבייה למדרגה	
מדרגה	2027	2028	2029	2030	2031	
מדרגה 1	3000	4000	5000	6000	7000	P
מדרגה 2	3000	3000	3000	3000	3000	1.1*P
מדרגה 3	3000	3000	3000	3000	3000	1.2*P
מדרגה 4	3000	3000	3000	3000	3000	1.3*P
מדרגה 5	3000	3000	3000	3000	3000	1.4*P
מדרגה 6	3000	3000	3000	3000	3000	1.5*P
מדרגה 7	2000	2000	2000	2000	2000	1.6*P
מדרגה 8	2000	2000	2000	2000	2000	2*P
מדרגה 9	2000	2000	2000	2000	2000	2.2*P
מדרגה 10	כל סכום מעל 24 מלש"ח	כל סכום מעל 25 מלש"ח	כל סכום מעל 26 מלש"ח	כל סכום מעל 27 מלש"ח	כל סכום מעל 28 מלש"ח	2.5*P

13.2.1 המציע ינקוב את הצעתו עבור שיעור הגבייה P באחוזים במבנה עשרוני PP.PP%

13.2.2 שכר הטרחה של המציע ייחשב כמכפלה של שיעור הגביה שיוצע על ידו לכל אחת מהמדרגות שלעיל בהתאם למקדם שנקבע לכל מדרגה .לדוגמא:

עבור גביה בסך 6,756 אלפי ₪ בשנת 2027 , בהנחה שהזוכה הציע עמלה בשיעור 1% תחושב עמלת הזוכה כדלקמן:

עבור 3000 אלף במדרגה 1: 1%*3000= 30 אלף ₪

עבור 3000 אלף שבמדרגה 2: 1%*1.1*3000= 33 אלף ₪

עבור 756 אלף שבמדרגה השלישית 1%*1.2*756 = 9.072 אלף ₪

סה"כ 72.072 אלפי ₪ +מע"מ

13.2.3 שיעור העמלה המקסימלי שניתן להציע לא יעלה על 4% , הצעה שתוגש עם שיעור עמלה מעבר לשיעור זה תיפסל על הסף.

13.2.4 לשיעור העמלה יתווסף מע"מ כחוק.

13.2.5 הציון לסעיף זה ייקבע באופן יחסי לאחוז העמלה הניתנת על ידי המציע לפי מסמך (ב) "טופס הצעת המחיר". שיעור העמלה הנמוך ביותר יקבל ציון 50% ושאר הציונים יחושבו לפי הנוסחה הבאה:

$$50 \times (\frac{m}{p})$$

p - מתארת את שיעור העמלה הספציפי של המציע

m - מתארת את שיעור העמלה הנמוך ביותר מבין ההצעות שעברו את תנאי הסף.

13.3 מספר הרשויות שנתן להם המציע שירותי אכיפת גביית ארנונה כמפורט במכרז זה בין השנים 2015-2025 (לפי נספח 3) : עבור כל רשות יוענקו שתי נקודות עד ל 20 נקודות בסך הכול עבור סעיף זה. יש לצרף עבור כל רשות שתיכלל ברשימה המלצה לפי נספח 1 .

13.4 המציע יצרף המלצות מרשויות שנתן להם שירותי גביית ארנונה בין השנים 2015-2025 על גבי נספח **1** , ההמלצות צריכות לענות על תנאי סף 3.2 שלעיל. משקל ההמלצות יהווה **10%** מהציון הסופי (100%) . בנספח (1) הוגדרו 6 שאלות שעל הממליץ מטעם הרשות למלא ולהעניק ציון מ 1-5 כש 5 הוא הציון הטוב ביותר. יסוכמו כל הנקודות יסוכמו כל הנקודות שהוענקו **בחמש ההמלצות הטובות ביותר** והסיכום יחולק ב 150 (מספר הנקודות המקסימאלי שניתן לאסוף) יודגש כי מציע אשר יצרף פחות מ 5 המלצות ייספרו כל ההמלצות שיצורפו , האחוז שיצא יהיה האחוז שיעונק להצעה מתוך 10 הנקודות לפי הפירוט הבא:

$$10 \times (\frac{c}{150})$$

c – סך הנקודות היוצא מחיבור כל הציונים בחמש ההמלצות הטובות ביותר

13.5 **התרשמות מההצעה בכללותה-10%:** ועדה מקצועית מטעם המועצה תבחן את ההצעות שהוגשו ותעניק ציון להצעה בהסתמך על פרופיל החברה, צוות העבודה המוצע על ידה, המתודולוגיה המוצעת לניהול האכיפה, תוכנות וכלי עבודה שיוצעו ע"י המציע, אי לכך על המציע לצרף מתודולוגיה כתובה אשר תתאר את תהליך ושיטות העבודה המוצעות, תוכנות , כ"א לרבות פרטי וניסיון העובד/ים שיוצבו וכו' . הועדה תהיה רשאית להזמין את המציעים להציג בפניה את המתודולוגיה אך היא תהיה רשאית גם להסתפק במסמכים שהוגשו במסגרת ההצעה.

14. **אופן ניהול המכרז ובחירת הזוכה:**

14.1 מסמכי ההצעה במכרז יועברו לצוות מקצועי לבדיקת עמידת המציעים בתנאי סף לפי סעיף 3.

14.2 הצעות שעמדו בתנאי הסף יועברו לבדיקת צוות מקצועי המורכב מגזבר המועצה, מנכ"ל המועצה, והיועץ המשפטי של המועצה וזאת לצורך חישוב הציון עבור אמות מידה בסעיפים המופיעים בטבלה שלעיל למעט.

14.3 ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר תוכרז כהצעה המומלצת על ידי וועדת המכרזים בכפוף לדיני המכרזים.

15. **תנאים והערות נוספות**

15.1 מציע שהמועצה החליטה לקבל את הצעתו יהיה חייב לבצע את הבא:

15.1.1 לחתום עם המועצה על ההסכם המצורף במסמך (ג) ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז תוך שבעה ימים מתאריך מסירת ההודעה על זכייתו במכרז.

15.1.2 הזוכה ימציא ערבות ביצוע כחלף לערבות המכרז על סך 50,000 ₪ בהתאם לנספח (5).

15.1.3 הזוכה ימציא נספחים לקיום ביטוחים חתום ומאושר על ידי החברה המבטחת ללא הערות ו/או הסתייגויות כאמור בנספח (8).

15.1.4 אם הזוכה לא יחתום על ההסכם כמצוין בסעיף 15.1.1 לעיל תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית על חשבון נזקיה ללא כל התראה נוספת . בנוסף לכך תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל אחד מהמציעים ולחייבו בנזקיה.

15.1.5 ההצעה תהיה תקפה ל 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות מכרז זה.

15.1.6 כל ההוצאות, ללא יוצא מהכלל, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו תחולנה על המציע. המועצה אינה אחראית עליהן.

16. שונות

16.1 המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

16.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

16.3 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים .

16.4 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

16.5 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים ו/או קבלני המשנה אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

16.6 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

16.7 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד.

16.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים ממנה ו/או פיצולן בין מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא מתן נימוקים.

16.9 המועצה רשאית שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

16.10 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הלכה פסוקה והוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שירשמו להבליג על פגמים אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.

16.11 המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו, לעניין זה לא תהיה למציעים כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

16.12 המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז או לדחותו בכל עת כאשר התברר לה:

16.12.1 שינוי חקיקה או פסיקה המונעת מהרשות להמשיך בהתקשרות בהסכם נשוא המכרז .

16.12.2 כי עלות הפרויקט חרגה מגבולות התקציב.

16.12.3 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.12.4 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף

16.12.5 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים.

16.12.6 כי המציע אינו עומד בלוחות הזמנים כנדרש מהמפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע אינם מספיקים לסיום הפרויקט באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע.

בכבוד רב,

עסאם שחאדה

ראש המועצה המקומית כפר יאסיף

מסמך ב: טופס הצעת המחיר

<u>טופס ההצעה</u>

בעניין מכרז פומבי מס׳ 34/2026

תאריך : _____

לכבוד :

המועצה המקומית כפר יאסיף

כפר יאסיף

אני/אנו חברת _____ **הח״מ מס׳ ח״צ/ח״פ/ת״ז** _____

כתובת _____ **מצהיר/ים ומסכים/ים בזה כדלקמן:**

1 אני/אנו הח״מ, לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתי/נו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן :

1.1 אני מגיש הצעתי לאספקת שירותי אכיפת הגבייה, למועצה המקומית כפר יאסיף כמפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומודיע בזאת כי הצעתי ערוכה על פי דרישותיו וכן הבנתי את השיטה ו/או השיטות לפיהן מתבצע המכרז על כל שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו אם יהיה זוכה.

1.2 אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי הגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או על אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

1.3 אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותי אכיפת גבייה, למועצה המקומית כפר יאסיף בעבור חובות הנישומים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

1.4 ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות המיוחדות ו/או הכלליות וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות, כמו כן, ידוע לי כי האחריות לתשלום שכר עבודה וזכויות עובד מתוך התשלומים שתבצע המועצה חלה אך ורק עלי והצעת המחיר שלנו מביאה זאת בחשבון.

2 הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים :

2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על סמך בדיקותינו כאמור בסעיף (1) דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שהתבססה על כל טענות של אי ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ״ל ואני/אנו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.

2.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.

2.4 כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם על כל מציע אחר לאותו מכרז.

2.5 כי מילאנו את כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.

2.6 הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך שבעה ימים מיום שיוודע לי/לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, אם לא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית על חשבון הנזקים שייגרמו לה ולחתום על ההסכם עם כל מציע אחר או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3 הצעת המחיר

3.1 **<u>הנחה נוספת בגין הוצאות האכיפה כאמור בסעיף 13.1 למסמכי המכרז:</u>** שיעור ההנחה הנוסף על ההפחתה בשיער 30% שקבעה המועצה הינו _____אחוזים.

3.2 **<u>עמלת הגביה כאמור בסעיף 13.2 למסמכי המכרז :</u>** תמורת ביצוע מלא ומושלם של שירותי אכיפת הגבייה על פי ההסכם נשוא המכרז, אנו מציעים כי הרשות תשלם לנו עמלה בשיעור _____ % (במילים _____ אחוז) בתוספת מע"מ כחוק.

3.3 אנו מודעים כי החזר הוצאות הגבייה בהתאם 3.1 לעיל ישולמו ע"י המועצה רק לאחר גבייתם בפועל על ידנו ולא תהיה לנו זכות לקבל החזר הוצאות אלה במידה ולא ייגבו מהחייבים או במידה וייגבו ע"י המועצה לאחר תום תקופת ההסכם.

3.4 אנו מודעים כי העמלה בהתאם לסעיף 3.1 לעיל תהיה על הגבייה במזומן, הוראות קבע ושיקים וכו' **שייפרעו** בתקופת ההסכם בלבד , וכי לא יהיה זכאים לתשלום בגין שיקים שהיו בידי הרשות ערב חתימת ההסכם. יחד עם זאת החברה תהיה זכאית לקבל עמלה כשיעורה לעיל בגין השיקים שייגבו בתקופת ההסכם אך מועד פירעונם לאחר תום תקופת ההסכם וזאת בהתאם לשיעור הגביה המתאים למדרגה 1 שבטבלה המופיעה בסעיף 13.2.

שם המציע _____ כתובת _____

תפקיד _____

טלפון _____ פקס' _____

טלפון סלולרי _____ שם איש הקשר _____

חתימה וחותמת _____ תאריך _____

מסמך ג: נסח ההסכם

<u>הסכם</u>

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית כפר יאסיף

(להלן – המועצה)

<u>מצד אחד :</u>

- לבין -

_____

_____

(להלן – הקבלן)

<u>מצד שני :</u>

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 34/2026 למתן שירותי עזר למחלקת גבייה במועצה המקומית כפר יאסיף (להלן – השירותים).

והואיל : והקבלן, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש למועצה הצעה לביצוע העבודות שבמכרז בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל: וראש המועצה אישר את המלצות ועדת המכרזים בדבר בחירת המציע כזוכה במכרז לביצוע עבודות לפי הסכם זה ובהתאם ליתר תנאי המכרז.

והואיל : והקבלן מצהיר כי ברשותו כוח האדם המתאים, ובמספר המתאים לביצוע העבודות שבהסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לבצע את העבודות, ברמה הנדרשת ועל פי לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה.

והואיל : וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.

לפיכך הוצהר הסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 פרק 1 – הגדרות

1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

1.2.1 **המועצה** - המועצה המקומית כפר יאסיף

1.2.2 **הקבלן- הזכיין,** הזוכה במכרז , לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.

1.2.3 **המכרז -** המכרז הפומבי שהתפרסם על ידי המועצה למתן שירותי עזר למחלקת הגבייה במועצה המקומית כפר יאסיף. מכרז פומבי מס' 34/2026.

1.2.4 **המנהל** - גזבר המועצה או מי שימונה על ידו לעניין חוזה זה.

1.2.5 **צו ארנונה** – צו הטלת ארנונה של המועצה המקומית כפר יאסיף.

1.2.6 **המדד** – מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

2 פרק 2 – כללי

2.1 כל הנספחים שצורפו לחוברת מכרז מס' 34/2026, לרבות התנאים הכלליים של מכרז חוזה זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה.

2.2 גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז יפנה הקבלן בכתב למועצה כדי שתורה לו, בכתב כיצד עליו לנהוג.

2.3 הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.

2.4 כותרות החוזה נועדו רק לשם הנוחות ולא ישמשו בשום צורה שהיא לפרשנותו של חוזה זה.

2.5 להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרטים הטכניים המיוחדים המצורפים למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.

2.6 למען הסר ספק, מוסכם, כי הנספחים האמורים בס"ק 2.1 לעיל, מחייבים וברי תוקף גם אם בפועל לא צורפו לחוזה זה.

3 פרק 3 – הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר :

3.1 כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבה בכל הקשור לביצוע העבודות.

3.2 כי נהירים לו היטב כל החוקים, הכללים, ההוראות והתקנות הנוגעים לביצוע עבודות המכרז.

3.3 כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.

3.4 כי ברשותו עובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע העבודות ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.

3.5 כי יבצע את העבודות נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המועצה בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.

3.6 כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.

3.7 כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

3.8 כי הינו בעל אישור תקף מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.9 יש ברשותו בעת הגשת הצעתו אישור מפורש מ**ועדת האישורים הארצית במשרד הפנים** בהתאם לסעיף 330י לפקודת העיריות (תיקון מס' 151).

3.10 כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

3.11 כי אין לו חובות מכל סוג שהוא כלפי המועצה וכי אינו מצוי בהליכים משפטיים כנגדה.

3.12 כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

3.13 על מנת להסיר ספק, מוסכם על הקבלן כי תנאי חוזה זה הנם הכרחיים ובכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבותו רשאית וזכאית המועצה לבטל לאלתר חוזה זה מבלי שלקבלן תקום זכות פיצוי כלשהי.

3.14 כי קרא את מסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3.15 כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע אליו, וכן שמירה על רמות גבוהות של אמינות ושל מהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי המכרז ואחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

3.16 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו וכל מי שיועסקו בביצוע העבודות מטעמו, על פי חוזה זה, ישמרו, אף הם, על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמות גבוהות של אמינות ושל מהימנות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולשמירה על מאגרי מידע.

3.17 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.

3.18 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות לרבות שינוי חיובים או סיווגים. פעולות אלה תבוצענה רק על ידי נציגי המועצה המוסמכים לכך.

3.19 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלן אותו רשיון או מילוי אותו תנאי.

3.20 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה תהא זכאית לבצע כל פעולה, משפטית או אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל הכרוך בהזמנת השירותים מהקבלן על פי מסמכי המכרז לרבות הגשת תביעות בגין נזקים, אם ייגרמו על ידי הקבלן.

3.21 במקרה של אי בהירות לגבי אופן ושיטת העבודה, יפנה הקבלן בכתב למועצה ויקבל את הנחיותיה בכתב לגבי אופן ושיטת העבודה.

4 <u>פרק 4 – השירותים הכלולים במכרז</u>

4.1 **שירותי גביה ואכיפה**: בנוסף לאמור לעיל הרשות מוסרת בזאת לחברה, והחברה מקבלת בזאת מהרשות את הטיפול בפעילויות הבאות:

4.1.1 מתן שירותי גביה ואכיפה הכוללים טיפול בגביית הכספים המגיעים למועצה מתושבים, מעסקים, ממפעלים, ממוסדות ומכל גורם המחויב בתשלומי ארנונה, אגרת שילוט , תשלום הוצאות, אגרת פסולת עודפת , וכן בגין חובות פיגורים הרשומים בספרי המועצה מסוגי שירות אלה, שקדמו למועד כניסתו של הסכם זה לתוקף.

4.1.2 החברה מתחייבת לנהל ולתפעל את כל מערך אכיפת הגביה של המועצה, כפי שהוגדר לעיל ולנקוט בכל הפעולות החוקיות הנדרשות לשם גביית מלוא הכספים המגיעים למועצה בגין יתרות פיגורים שנצברו בספרי המועצה.

4.1.3 לצורך קיום התחייבויותיה עפ"י הסכם זה, ולשם מתן השירותים, מעניקה בזאת המועצה לחברה הרשאה לפעול בשמה לביצוע כל הפעולות המותרות עפ"י כל דין לגביית מלוא הכספים. חתימת המועצה על הסכם זה מהווה ייפוי כוח והסמכה לחברה לביצוע כל הפעולות האמורות.

4.1.4 באשר לחובות שנמצאים כיום בטיפול משפטי, יהא הטיפול בהם נתון לשיקול דעת הרשות מבחינת עיתוי הטיפול, אופיו ומהותו.

4.1.5 למען הסר ספק, החברה מתחייבת לגבות גביית פיגורים מחיובים שונים של המועצה שאינם כלולים בסעיף 4.1.1 , על פי דרישת המועצה בכתב.

4.1.6 גביית תעריפי אכיפת גבייה, כאמור בהמשך.

4.1.7 להסרת ספק מובהר ומוסכם כי גביית פיגורים כוללת סכומי קרן, ריבית, הצמדה, קנסות וכיו"ב כספים שגבייתם מותרת עפ"י כל דין.

4.1.8 להסרת ספק מובהר ומוסכם כי הגביה אינה כוללת טיפול משפטי בשקים חוזרים וגבייה משפטית אחרת.

4.1.9 להסרת ספק מובהר כי הגביה כוללת גם גביה על דרך של קיזוז מיתרות זכות העומדות לזכות חייב בהנהלת החשבונות במועצה.

4.1.10 תעריפי אכיפת הגביה:

4.1.10.1 החברה תהא זכאית לגבות מהחייבים הוצאות אכיפה סבירים, בתעריפים הקבועים בהסכם זה.

4.1.10.2 מוסכם כי תעריפי הוצאות האכיפה שהחברה תהיה זכאית לגבות מהחייבים יהיו עד _____% מתעריפים הקבועים בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מירביות) התשע"א 2011 כפי שהם מתעדכנים מעת לעת.

4.1.10.3 הוצאות אכיפת הגביה הנ"ל יחויבו בכרטיס החייב והכספים יוחזרו לחברה מסכומי הגביה הראשונים מהחייב.

4.1.10.4 מוסכם כי הזכאות לקבלת החזר הוצאות האכיפה כאמור לעיל תעמוד בתוקפה במשך תקופת ההסכם בלבד. לאחר מועד סיום ההתקשרות, לא תהא לחברה זכות לקבלת הוצאות כאמור אף אם נגבו ע"י הרשות.

4.1.10.5 עלויות האכיפה יתייחסו לפעולות המותרות לביצוע באמצעות הזוכה בכפוף לפקודת העיריות .

4.1.10.6 כמו כן מוסכם ומובהר כי סכומים אלה כוללים מס ערך מוסף לפי שיעורו כחוק והרשות לא תשלם עליו סכומים אלה מס ערך מוסף.

4.1.10.7 יודגש ויובהר כי חיוב הוצאות הגבייה בחשבונות המשלמים יהיה באישור מפורש וחתום של מנהל הגביה ו/או גזבר המועצה.

4.1.10.8 כמו כן יודגש כי לממונה על הגבייה מטעם המועצה יהיה שיקול דעת לבטל חיוב תושב בגין הוצאות אכיפה וזאת במקרים חריגים ובלבד שמספר ביטולים כאמור לא יעלה 10 מקרים לחודש, ולזוכה לא תהיה זכות שיפוי מהמועצה על ביטול ההוצאות כאמור.

4.1.10.9 מוסכם כי עמלות העיקולים המחויבים ע"י הבנקים בגין רישום/ביצוע עיקולים יקוזזו בסמוך לחיוב חשבון המועצה על ידי הבנקים מכל חשבון שמגיע לזוכה . המועצה תחייב את כרטיס הנהלת החשבונות של הזוכה אצלה בסכומי חיובים אלה ותקזז אותם מהחשבון החודשי של הזוכה. מוסכם כי דפי החשבון של המועצה בהם מופיעים חיובים אלה מהווה אסמכתה להוכחת תשלום עמלות העיקולים כאמור.

4.2 **<u>מחשוב מחלקת הגביה ועדכון נכסים</u>** :

4.2.1 החברה תהא אחראית על הפעלת מערכות המחשוב של מח' הגביה במועצה .

4.2.2 החברה תשא בכל הוצאה הקשורה למחשוב המחלקה במלואה (הכוללת גם את עובדי המועצה) , אך למעט עלות השימוש בשירותי ספקית התוכנה (דוגמת החב' לאוטומציה או מטרופולינט) שתחול על המועצה. במידה והזוכה לא יספק מחשוב ברמה המשביעה את רצון המועצה , המועצה תהיה רשאית לרכוש את הציוד החסר ולחייב את הזוכה בעלות.

4.2.3 הרשות תודיע לספקית התוכנה על העברת חלק מהאחריות הכוללת על מחלקת הגביה לחברה מיד עם כניסתו של הסכם זה לתוקף.

4.2.4 הרשות תסדיר את חשבונותיה עם ספקית התוכנה באופן שוטף ע"מ שלא לפגוע בשרות הניתן לה.

4.2.5 החברה תפעיל מערכות עזר או מערכות חלופיות עפ"י שיקוליה בתאום עם המועצה.

4.2.6 החברה תישא בעלות הפקת תלושי החיוב התקופתי במלואם לרבות החיוב השנתי, השלמת חיוב שנתי וכל שובר שנדרש למשלוח לחייב על פי דין , לרבות שוברים שוטפים, התראות , הודעות וכו'.

4.2.7 עדכון שכבות ה GIS של נתוני הארנונה והנכסים :

4.2.7.1 באחריות הזוכה לעדכן את מערכת הGIS של המועצה ולשמור אותה זמינה ומעודכנת לאורך הזמן.

4.2.7.2 הזוכה יעסיק לצורך כך במועצה מומחה מערכות GIS (מעבר לשלושת העובדים) אשר יהיה מופקד על ביצוע הצלבת נתונים שוטפת בין מערכת הגבייה הממוחשבת לבין מערכת ה GIS , ויבצע את העדכונים המתאימים לסנכרון בין המערכות השונות.

4.2.7.3 המומחה מטעם הזוכה יגיע למשרדי המועצה למשך יום עבודה אחד לחודש לפחות.

4.2.7.4 המומחה יפיק דו"ח חודשי ממערכת הגבייה לגבי הנכסים המסווגים , נכסים בבנייה /בשיפוצים ויוודא שנציג של מחלקת הגבייה יבקר בנכסים אלה ויאמת את הסטטוס.

4.2.7.5 באחריות הזוכה לגבש נוהל עבודה ברור לנושא עדכון הנכסים וסנכרון בין במערכות השונות.

4.2.7.6 עדכונים והצלבת מידע עם מוסדות שונים

4.2.7.7 הזוכה יבצע עדכונים אחת ל 3 חודשים עם מוסדות מדינה , ועדה לתכנון ובנייה, המוסד לביטוח לאומי, מרשם האוכלוסין וכו' הכל במטרה לטייב את קובץ הנכסים.

4.3 **<u>מטלות החברה במתן שירותי עזר למחלקת הגבייה</u>**

4.3.1 החברה תיצור חיובים, תקבעם במערכת המחשב ותפיקם בחשבון לחייב בגין כל סוגי הגביה כמוגדר בהסכם זה (להלן : "חיובים").

4.3.2 טיפול בחשבונות מוחזרים (דואר חוזר) בשל שינוי כתובות ופרטים אחרים, איתור כתובות ועדכונם. באחריות הזוכה לבצע משלוח חוזר ו/או באמצעות מסירה ידנית לכל הדואר החוזר.

4.3.3 הזוכה יספק למחלקת הגבייה (לרבות עובדי המועצה) את כל הציוד והכלים המשרדיים באיכות ובכמויות הנדרשות, לרבות מחשבים, סורקים, מדפסות, דיו למדפסות, כלי כתיבה , נייר A4 להדפסה, מעטפות וכו'.

4.3.4 עלויות משלוח דואר- הזוכה יישא בכל עלויות משלוח הדואר של כל המכתבים ו/או השוברים החודשיים לתושבים. עלויות לרבות מסירה אישית ו/או באמצעות דואר שליחים ו/או באמצעות חברת דואר ישראל.

4.3.5 ניהול משא ומתן עם אזרחים, גופים ומוסדות חייבים, על מנת להסדיר את חובותיהם, וביצוע הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם באמצעות עובדי מחלקת הגביה.

4.3.6 בירור חשבונות עם אזרחים וגופים.

4.3.7 יזום פעולות להרחבת מסגרת משלמים מראש לאחר הסדרת חובם למועצה.

4.3.8 יזום הרחבה וטיפול שוטף במסגרות גביה מרוכזת לסוגיה.

4.3.9 יזום הרחבה וטיפול שוטף במסגרת גביה מרוכזת באמצעות בנקים.

4.3.10 ריכוז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של התושבים לצורכי הקמת מערכת אכיפת גביה מרוכזת וכן לביצוע עיקולים לסרבני תשלום.

4.3.11 תיאום ריכוז נתונים עם גורמים ברשות לרבות מנהל הארנונה ומנהל מחלקת הגבייה וכל גורם אחר שיידרש לבדיקת יתרות חוב.

4.3.12 ככל שחייב יטען לזכאות להנחה - בדיקת זכאויות להנחות, הכנת תיק, העברת הנתונים לוועדת ההנחות/מחיקת חובות, לרבות נוכחות נציג מטעם החברה במחלקת הגביה ובישיבות וועדת ההנחות או המחיקות.

4.3.13 החברה תפעל באופן שכל התשלומים שיבוצעו באמצעותה, לרבות גביית כספים במזומן, תשלומים בכרטיסי אשראי, צ׳קים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת הרשות, ירשמו באמצעות קופה רושמת או בכל אמצעי אחר, ויופקדו בו ביום או לא יאוחר מיום העסקים הראשון לאחר יום התקבול בו נגבו, לחשבון המועצה.

4.3.14 החברה תגיש לרשות דו״ח תקבולים חודשי מפורט ברמה יומית וחודשית ותבצע את מכלול הפעילות הנדרשת להתאמת פעולות מחלקת אכיפת הגביה מול הנה״ח במועצה ומול הבנקים וכן תגיש לרשות דו״ח פעילות המפרט את פעולות האכיפה שננקטו.

4.3.15 בכל הקשור לאכיפת הגבייה - החברה תבצע מכלול הפעולות הנדרשות להתאמת המאזן השנתי מול הנהלת חשבונות במועצה ומול מחלקת הגביה.

4.3.16 החברה תנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך איתור חייבים ובמיוחד חייבים שהודעות החיוב שלהם חוזרות בדואר. החברה תגיש למועצה דו״ח מעקב חודשי בדבר החיובים שחזרו בדואר ואמצעים שהיא נקטה בכל מקרה לאיתור החייב ומסירת הודעת החיוב.

5 פרק 5 – שינויים

5.1 בכל הקשור לעבודות נשוא חוזה זה (ו/או שלביהן), תהיה המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטינן ו/או להגדילן ו/או לבצע שלבים מסוימים בלבד מהן, ו/או לשנות את היקף העבודות ובלבד שהצמצום ו/או ההפחתה ו/או ההקטנה ו/או השינוי ו/או ההגדלה לא יעלו מבחינת היקפם הכספי על השיעור האמור במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

5.2 במקרה של דרישה לביצוע עבודות נוספות על ידי הקבלן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלט של המועצה ו/או המנהל אשר תחייב את הקבלן, הקבלן לא יוכל לדרוש תוספת תמורה מעבר לקבוע בחוזה זה.

5.3 במקרה של עבודות נוספות ו/או שינויים כמפורט לעיל, יקבעו המועצה ו/או המנהל בהתאם לשיקול דעתם המוחלט והבלעדי אם יש צורך בדחיית מועד ביצוע ו/או גמר של העבודה. מועד תחילת ביצוע העבודות יקבע על ידי המנהל והוא יהיה רשאי להורות להפסיקן, כולן או חלקן, ע"י הודעה של 24 שעות מראש והקבלן יהיה חייב לפעול לפי קביעת המנהל והקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי .

5.4 הקבלן יהיה חייב להעסיק לצרכי העבודות הנוספות את מספר אנשים הנדרשים ולספק להם את הציוד והאמצעים הרלוונטיים לביצוע עבודתם לשביעות רצונה של המועצה.

5.5 על מנת להסיר כל ספק, מובהר מפורשות, כי המועצה זכאית למסור את ביצוע העבודות ו/או השינויים ו/או התוספות לכל גוף ו/או קבלן אחר, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו בקשר לכך.

5.6 לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלשהן כנגד המזמין בכל מקרה שהמזמין יממש את זכויותיו בהתאם לאמור בסעיף זה ו/או יפעל על פי האמור בו.

5.7 הקבלן ימלא אחר דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות או טענות כלשהן, כספיות או אחרות כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות כאמור הקבלן לא יהא זכאי בגין כך לפיצוי, לתשלום או להגדלת שכר הטרחה.

6 פרק 6 – כפיפות, ניהול יומן ודיווח

6.1 הזוכה יהיה כפוף לעניין ביצוע העבודות נשואות הסכם זה לגזבר המועצה.

6.2 הזוכה או מי מטעמו ידווח לגזבר המועצה על כל בעיה הכרוכה במתן השירותים. כמו כן יקבל הזוכה או מי מטעמו תשובות והסברים בנוגע לעבודות כפי שיידרש על ידי גזבר המועצה.

6.3 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הזוכה על ידי גזבר המועצה יחשבו כאילו ניתנו לזוכה.

6.4 החברה תכתוב נהלי עבודה שיאושרו ע"י המועצה ותפקח על ביצועם.

6.5 גזבר המועצה יבדוק את החשבונות החודשיים ויעביר אותם לתשלום בכפוף להערותיו.

6.6 הזוכה או מנהל מטעמו מתחייבים להתייצב אצל גזבר המועצה, בכל סוף חודש קלנדרי למסירת דיווח על עבודות האכיפה שבוצעו בחודש הקלנדרי המסתיים.

7 <u>פרק 7– קבלת כח אדם ותנאי עבודה</u>

7.1 הזוכה מתחייב להעסיק עובדים מיומנים וכשירים למתן השירותים. העובדים יהיו ללא רישום פלילי ויהיו לבושים בעת העבודה באופן ייצוגי ותרבותי (הופעה מכובדת). העובדים ינהגו בתושבים בכבוד ולא יתעמתו עמם הן באופן מילולי והן באופן פיזי. במצב של התנגדות לביצוע הליכי האכיפה יעזבו הזוכה ועובדיו את המקום ולא יבצעו את משימתם.

7.2 המנהל רשאי לדרוש מדי פעם מהזוכה כי יפסיק את עבודתם של עובדים, אם לדעתו הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרש המנהל כאמור, חייב הזוכה להפסיק לאלתר את עבודתם, ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים וטובים יותר. כמו כן, יהיה רשאי המנהל לדרוש מהזוכה להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעת המנהל מספר העובדים אינו מספיק לאור ההתקדמות בקצב העבודה, והזוכה מתחייב להוסיף את העובדים הנ"ל תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המנהל ללא תוספת תמורה כלשהי.

7.3 אספקת כוח אדם מקצועי :

7.3.1 הזוכה מתחייב להעמיד לרשות המועצה כוח אדם מקצועי קבוע לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם עובדים אלה יעבדו לצד **שלושת עובדי המועצה הקיימים** וביחד יהווה צוות הגבייה של המועצה. חלוקת העבודה בין עובדי הצוות תהיה לפי קביעת מנהל מחלקת הגביה.

7.3.2 הזוכה יעמיד לרשות המועצה 3 עובדים קבועים בהיקף של 100% משרה כל אחד (182 שעות עבודה חודשיות). עובדים אלה יהיו נוכחים דרך קבע במשרדי המועצה בימי העבודה הרגילים של המעוצה – ב-ה משעה 8:00-16:15 וביום שבת מ-8:00-16:15.

7.3.3 מוסכם אחד משלושה העובדים המנויים בסעיף 7.3.2 יהיה מנהל אכיפה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול צוותי /מחלקות גבייה ואכיפה.

7.3.4 עובד מומחה בנושא יישום מערכות GIS שתפקידו סנכרון בין המערכות השונות , עדכון נכסים , טיוב נתונים , הפקת דו"חות על נכסים לא מחויבים. היקף השעות החודשיות 20 שעות לפחות מתוכם 8 שעות חודשיות לפחות במשרדי המועצה.

7.3.5 מוסכם בין הצדדים כי אי העסקת עובד מהאמורים לעיל תביא להפחתה מוסכמת של 10,000 ₪ + מע"מ מהחשבון החודשי של המציע עבור חודש עבודה מלא לכל עובד.

7.4 המועדים והשעות לקבלת הקהל יקבעו על ידי המנהל והזוכה מתחייב להתאים את תוכנית העבודה בהתאם ולדאוג להתייצבותם של העובדים במשרדי המועצה.

7.5 מוסכם על הזוכה כי היעדרות של עובד מטעמו ללא שימצא לו מחליף במשך 3 ימים רצופים ו/או במשך 3 פעמים לסירוגין במשך תקופת העבודה, תחשב הפרה יסודית של ההסכם, והזוכה יפצה את המועצה בפיצוי מוסכם כאמור בפרק 14 שלהלן והמועצה רשאית לקזז סכום זה מהכספים העומדים לזכותו של הזוכה.

7.6 הזוכה מתחייב להעסיק רק עובדים שהינם מורשי עבודה בישראל, הינם תושבי ישראל וללא עבר פלילי.

7.7 מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים כי החברה הינה במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידי החברה יהיו עובדי החברה בלבד ולא יחולו בין החברה ו/או עובדיה ושליחיה לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, למעט עובדי הרשות שיעבדו במח' הגביה ויהיו עובדי רשות לכל דבר ועניין ולא יתקיים בינם לבין החברה יחסי עובד מעביד. במידה ותוגש כנגד הרשות תביעה ע"י עובד החברה שעילתה יחסי עובד מעביד הרי שהחברה תשפה את הרשות על כל סכום שיפסק כנגדה לטובת עובד החברה.

7.8 החברה תדאג להחתים את עובדיה על טפסי סודיות.

7.9 המועצה תהיה זכאית להגיש לחברה בקשה מנומקת בכתב להחליף כל פקיד אכיפת גביה על פי שיקול דעתה, והחברה תבצע החלפה זאת תוך 30 יום מיום שהמועצה דרשה את החלפת העובד.

7.10 על אף האמור לעיל מוסכם כי עובד להחלפה ייערך בירור בעניין זה בין נציג מוסמך של המועצה ונציג מוסמך של החברה ורק באם לא יגיעו הצדדים להסכמה על הדרך לטפל בעובד, תוכל הרשות לדרוש החלפתו במועדים הנקובים לעיל.

7.11 כל צד מתחייב שלא להעסיק בתקופת ההסכם וכן במשך 24 חודשים לאחר תום תוקפו של ההסכם, עובדים שהועסקו ע"י הצד השני ללא קבלת הסכמה בכתב מהצד השני, למעט עובדי הרשות אשר מתקיימים בינם לבינה יחסי עובד מעביד.

7.12 החברה מתחייבת להחזיק עתודות כח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה של מי מהנמנים על עובדיה אשר יעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.

7.13 החברה מצהירה ומאשרת בזה כי העובדים שיבצעו מטעמה את התחייבויותיה על פי ההסכם הינם עובדיה וכי הם יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים, היא תישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והיא מתחייבת לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

8 <u>פרק 8 – איסור הסבת זכויות</u>

8.1 הזוכה אינו רשאי להסב, להמחות או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו, לאחר, לביצוע איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה בתמורה או שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ומפורש ו/או אם אישרה זאת המועצה מראש ובכתב .

8.2 העברת 25% מהשליטה בתאגיד, בין אם התבצעה בבת אחת ובין אם התבצעה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 8.1 לעיל.

8.3 הזוכה אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים. יש לציין כי העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

8.4 המחה הזוכה את זכויותיו או את חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר לאחר את ביצועו של שירות המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלת עליו על פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

8.5 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה או את התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הזוכה לכך.

8.6 כל שינוי בזהות בעלי המניות של הזוכה ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה.

9 <u>פרק 9 – אחריות, פיצוי, שיפוי, קיזוז ועיכבון</u>

9.1 הזוכה יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל תאונה, מחלה, נכות או חבלה, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה, לזוכה, לעובדיהם לשולחיהם, למי שבא מטעמם או לכל אחד אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, לרבות נזקים לנישומים, בשל מעשה א מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של הזוכה, של שילוחיו או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובשל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ומביצוע התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז. הזוכה יפצה את המועצה או את הניזוקים, לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. הזוכה משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, את עובדיה , את שילוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שנגרמו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף או לרכוש, בכל עילה שהיא.

9.2 הזוכה מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או מנזק כלשהו שנגרמו תוך כדי מתן השירותים או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז.

9.3 הזוכה מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, משלוחיה או ממי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק המפורטים בסעיפים 9.1 , 9.2 לעיל לכל אדם, לגוף או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה.

9.4 אם תיתבע המועצה, עובדיה, שילוחיה או מי שבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהיה על הזוכה לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שייפסק לחובתה או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.5 אחריותו של הזוכה תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ושל רשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

9.6 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטליו של המועצה ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שילוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

9.7 המועצה תהיה רשאית בכל עת לקזז, לעכב ולנכות מתשלום כלשהוא המגיע לזוכה לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל, הזוכה חייב למועצה או לצד ג, על פי כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

9.8 מוסכם בזאת כי המנהל הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם יחויב הקבלן בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף 14.5 לעיל.

10 פרק 10 – ביטוח

10.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על פי חוזה זה ועל פי דין, מיד עם מתן הצו להתחלת העבודות יהיה על הזוכה לערוך ולקיים על שמו ועל שם המועצה וכל הבאים מטעמם את הביטוחים המפורטים בהמשך כאשר הביטוחים יערכו על חשבונו של הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין למשך כל תקופת ביצוע העבודות.

10.2 הביטוחים כאמור הינם בהתאם להוראות נספח אישור קיום ביטוחים (נספח 8 המצ"ב).

10.3 מובהר בזאת כי ככל שבוטלה אחת מפוליסות הביטוח ולא חודשה במיידית רשאית המועצה לבטל הסכם זה.

10.4 לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח: "המועצה המקומית כפר יאסיף ו/או עובדיה" (+סעיף אחריות צולבת ביחס לפרק ב' – אחריות כלפי צד שלישי).

10.5 הזוכה ימציא למועצה, במעמד חתימת הסכם זה, מסמך מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב, אשר יכלול בין השאר:

10.5.1 אישור על הוספת המועצה המקומית כפר יאסיף כ"מוטב" בפוליסה, וכי בכל מקרה של פיצוי הפיצוי ישולם אך ורק לפקודתה.

10.5.2 אישור שקיים ביניהם הסדר לתשלום הפרמיות.

10.5.3 אישור שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסה - השינוי / הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום למועצה המקומית כפר יאסיף .

10.5.4 הזוכה מתחייב להמציא למועצה אישור חדש לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד ההסכם תקף.

10.6 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והזוכה רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר בסעיף 9 לעיל .

10.7 ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-יד המועצה והמועצה לא תידרש להפעיל את ביטוחיה כן מובהר כי למבטח של הזוכה לא תהיה כל זכות שיתוף בפוליסות המועצה .

10.8 בכל מקרה של אירוע בו תאלץ המועצה לשלם את דמי ההשתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר הזוכה חייב לשאת בו - הזוכה מתחייב להחזיר מיידית למועצה את הסכום שיידרש על ידו.

10.9 היה והזוכה לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם להוראות נספח 8, כולם או חלקם, הרי שמבלי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא המועצה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית, לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

10.10 הזוכה אחראי לדווח בכתב למועצה ולמבטח אשר ערך את הביטוחים על כל מקרה בו הם נדרשו בכתב לפצות תובע בקשר למתן השירותים או על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול להביא, במוקדם או במאוחר, תביעה נגדם, אף אם לא נמסרה להם הודעה כאמור. הזוכה יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום תנאי סעיף זה.

10.11 המועצה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל, מכל סכום המגיע לזוכה.

10.12 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הזוכה עפ"י הסכם זה.

11 <u>פרק 11 - תשלומים וחשבונות</u>

11.1 תמורת ביצוע כל העבודות וקיום כל ההתחייבויות שעל הזוכה לקיים על פי חוזה זה, יהא הזוכה זכאי לעמלה בהתאם למפורט בהצעות המחיר שהגיש במכרז ועל פי המפורט להלן:

11.1.1 תשלומים לפי עמלת גביה - החברה תהא זכאית לעמלת גביה P בשיעור של _____% מכל סכום שנגבה בפועל במשך תקופת ההסכם, כפי שהוא מחושב בטבלה שלהלן, בין אם נגבה כאמור בידי החברה ובין אם בידי הרשות, <u>**אך למעט סכומים שנגבו באמצעות עורכי דין שהמועצה תמנה.**</u>

בכפוף למימוש האופציה

מדרדה	שיעור גבייה למדרגה	סכום הגבייה למדרגה באלפי שקלים				
		2027	2028	2029	2030	2031
מדרגה 1	P	3000	4000	5000	6000	7000
מדרגה 2	1.1*P	3000	3000	3000	3000	3000
מדרגה 3	1.2*P	3000	3000	3000	3000	3000
מדרגה 4	1.3*P	3000	3000	3000	3000	3000
מדרגה 5	1.4*P	3000	3000	3000	3000	3000
מדרגה 6	1.5*P	3000	3000	3000	3000	3000
מדרגה 7	1.6*P	2000	2000	2000	2000	2000
מדרגה 8	2*P	2000	2000	2000	2000	2000
מדרגה 9	2.2*P	2000	2000	2000	2000	2000
מדרגה 10	2.5*P	כל סכום מעל 24 מלש"ח	כל סכום מעל 25 מלש"ח	כל סכום מעל 26 מלש"ח	כל סכום מעל 27 מלש"ח	כל סכום מעל 28 מלש"ח

11.1.2 תשלומים נוספים – החברה תהא זכאית להחזר הוצאות אכיפה שייגבו על ידה בהתאם ל70% מתעריפים שנקבעו ע"י פקודת המיסים גביה ובניכוי הפחתה נוספת בשיעור_____%

11.1.3 למניעת ספק, החברה לא תהא זכאית לתמורה כלשהי בגין המחאות מעותדות שנמסרו למועצה לפני כניסתו של הסכם זה לתוקף, ואשר תפרענה בפועל במשך תקופת ההסכם. ערכן של המחאות כאמור יופחת מסה"כ הגביה מדי חודש. לפני מועד תחילת עבודת החברה יופק דו"ח פרטני של ההמחאות הנ"ל.

11.1.4 החברה זכאית לקבל תמורה בגין כל תקבול שיתקבל בפועל מחייבי המועצה לרבות בדרך של צ'קים, קיזוזים שונים, הוראות קבע, וכן שטרות, הוראות קיזוז ממשכורות ופסקי-דין, אשר נפרעו בתקופת ההסכם. בתום תקופת ההסכם תמסור החברה לרשות רשימות אשר יכללו פירוט של כל השיקים המעותדים אשר נמסרו בתקופת ההסכם, שזמן פירעונם לאחר תום תקופת ההסכם (המקורית ו/או המוארכת), והמועצה מתחייבת לשלם בגינם תמורה בשיעור עמלה המתאימה למדרגה 1 בלבד, וזאת עם פירעונם בפועל, ובלבד שהם נפרעו במועדם וללא צורך בהליכי גביה נוספים. למען הסר ספק, מובהר כי תשלומים המתקבלים לאחר תום ההסכם מכוח הוראות קבע שניתנו בתקופת ההסכם לא יזכו את החברה בתמורה.

11.2 לסכומים שיגיעו לקבלן על פי האמור לעיל, יתווסף מע"מ בהתאם לשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.

11.3 **<u>פרק11 - הגשת חשבונות ותנאי תשלום:</u>**

11.3.1 הזוכה יגיש לגזבר המועצה חשבון חודשי הכולל פירוט על הגבייה שבוצעה מדי חודש וכן דו״ח 942 מפורט מהמערכת הממוחשבת לרבות פירוט להוצאות שנגבו מהתושבים.

11.3.2 מכל חשבון יקוזז מראש 3,000 ₪ בגין דמי שימוש במשרדי המועצה , וכן חיובים בגין עמלות עיקולים שנגבים ע״י הבנקים מהמועצה.

11.3.3 כמו כן יהיה הגזבר רשאי להפחית את עלות העסקת עובדים בחסר כאמור בסעיף 7.3.4.

11.3.4 גזבר המועצה יבדוק את החשבון תוך 30 ימים ויעביר חשבון מאושר לצורך תשלום.

11.3.5 המועצה תשלם את החשבון בגין שירותי הגבייה תוך 60 ימים מאישור מנהל המחלקה.

11.3.6 התשלומים אינם צמודים למדד כלשהו ולא יישאו הפרשי ריבית .

11.3.7 התמורה כוללת הוצאות, שכר עובדים וזכויות עובדים לרבות עובדי קבלן משנה , נסיעות , צילומים וכל הוצאה אחרת .

11.4 התשלומים להם זכאי הזוכה כמפורט לעיל כוללים ביצוע כל העבודות וההתחייבות שעל הזוכה לבצע בהתאם למסמכי המכרז. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתשלומים המפורטים לעיל.

12 <u>פרק 12 - ערבות ביצוע</u>

12.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הזוכה על פי הסכם זה ימציא הזוכה למועצה במעמד חתימתו על ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בסך 50,000 ₪, לפי נוסח נספח 5, אשר תהא בתוקף לתקופת ההתקשרות וכן בתוספת 90 יום מעבר לה.

12.2 סכום הערבות, שימסור הזוכה לידי המועצה כאמור בסעיף 12.1, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, ויחושב על בסיס המדד האחרון הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז. הערבות תהיה ניתנת למימוש תוך עשרה ימים מדרישתה הראשונה על ידי המועצה, בכל עת וללא הגבלות או התניות כלשהן.

12.3 מנהל המחלקה יחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות , כולה או מקצתה.

12.4 הוארכה תקופת הסכם זה, או הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית המועצה לדרוש מן הזוכה לעדכן את גובה ערבות הביצוע או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הזוכה דרישה כאמור, ימסור לידי המועצה תוספת לערבות או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת.

12.5 לא נמסרה התוספת לערבות או הערבות החדשה על ידי הזוכה, רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת בלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות כמפורט בסעיף 12.3 ובלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכוח כל דין או הסכם.

12.6 מוסכם על הזוכה כי המועצה רשאית לעכב כספים בגובה ערבות הביצוע וזאת עד להבטחת מילוי כל התחייבויו של הזוכה על פי חוזה זה. העיכוב יוארך עד לסיום העבודות, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחלט או לקזז כל סכום מסכום המעוכב על ידה לרבות כספי פיצוי מוסכם.

12.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם על הזוכה כי המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לזוכה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינו לבין הזוכה וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לזוכה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומדת לרשות המועצה כלפי הזוכה מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

13 <u>פרק 13 - הפרות חוזה, ביטול חוזה ופיצויים</u>

13.1 מוסכם בין הצדדים כי פרקים: 2 עד 14, , על תתי סעיפיהם ונספחיהם הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסמכים וקבועים מראש בסך 50,000 ₪ כשהם צמודים למדד, מהמדד בגין חודש חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.

13.2 המועצה תהיה זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 13.1 מהערבות הבנקאית, לנכותם מכל תשלום שיגיע לזוכה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.3 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

13.4 המועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה, ולסלק את ידו של הזוכה ולהשלים את העבודות באמצעות זוכה אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל הציוד המסמכים הנתונים והתשריטים או בכל חלק מהם, בקרות כל אחד מהמקרים המנויים להלן:

13.4.1 הוגשה נגד הזוכה התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שנתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, או שפנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה כדי להגיע להסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג – 1983.

13.4.2 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הזוכה הסתלק מביצוע החוזה.

13.4.3 כשיש בידי המועצה הוכחות, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן שוחד או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז או בקשר לחוזה זה או לביצועו.

13.4.4 אם נפתחה חקירה פלילית או אם ננקטו הליכים פלילים נגד הזוכה, נגד מי מבעלי מניותיו, נגד מי ממנהליו או נגד מי מעובדיו הבכירים.

13.4.5 התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

13.4.6 כשהזוכה לא התחיל בביצוע העבודות או שהפסיק את ביצוען, ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או כשהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת.

13.4.7 כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו והזוכה לא ציית תוך 4 ימים להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו.

13.4.8 כשהזוכה לא תיקן הפרת התחייבות למרות התראה שקיבל על כך.

13.4.9 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתו שהזוכה מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב לזוכה לא נתנה תוצאות רצויות.

13.4.10 כשהזוכה הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי שניתנה לו הסכמת המזמין מראש ובכתב.

13.4.11 אם האישור של **ועדת האישורים הארצית במשרד הפנים** בהתאם לסעיף 330י לפקודת העיריות (תיקון מס' 151) בוטל או הושהה.

13.5 מוסכם כי במקרה של הפרה ו/או אי קיום של איזה תנאי או התחייבות הכלולים בסעיפים הנ"ל על ידי הזוכה יהיה רשאי המזמין להודיע לזוכה כי אם לא יתקן את ההפרה הנ"ל תוך 3 ימים יידרש להפסיק את העבודה תוך 3 ימים מהמועד שניתן לו לתיקון ההפרה כאמור וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המזמין לקבל כל סעד ותרופה אחרים כולל פיצויים על כל נזק שייגרם לו עקב ההפרה או אי הקיום הנ"ל, ו/או לנקוט בכל אמצעי, צעד, או סעד אחר כנגד הזוכה עפ"י חוזה זה ו/או כל דין.

13.6 בוטל החוזה יחזיר הזוכה למזמין תוך שבעה ימים כל חומר ו/או ציוד ו/או מתקנים השייכים למזמין והנמצאים ברשותו ו/או בשליטתו בין במישרין ובין בעקיפין.

14 <u>פרק 14 - קיזוז ופיצוי מוסכם</u>

14.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 לעיל, הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לכל צעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) , התשל"א – 1970 ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהיה המועצה זכאית לבטל את החוזה, להשלים את ביצוע השירותים באמצעות מציע אחר, לתבוע מהזוכה פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית שהפקיד.

14.2 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לזוכה ומועדיהם לשיעור הוצאות ההשלמה ולמועדי הוצאתן.

14.3 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב. על הזוכה לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

14.4 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שעל המועצה לבצע ואשר לא יעלה על ארבעה-עשר ימים לא יהווה הפרה של חוזה זה והזוכה לא יהא זכאי לכל צעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

15 <u>פרק 15 - תקופת החוזה וסיומו</u>

15.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה שעד סיום התחייבויות הזוכה על פי תנאי ההסכם וזאת החל מיום _____ועד ליום _____ ("**תקופת ההסכם**") .

15.2 יובהר כי תקופת סיום החוזה הנה סיום הפרויקט תוך מילוי דרישות המכרז לרבות דרישות המפרטים והנספחים שבתנאי המכרז והמצורפים לחוזה וכן הטמעת נתוני הסקר במערכות הממוחשבות של המועצה.

15.3 על אף האמור בסעיף 15.1 רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא חובת נימוק, באמצעות הודעה לזוכה של שלושים יום מראש ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום. מובהר בזאת כי הזוכה אינו רשאי לבטל את ההסכם.

15.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לזוכה.

15.5 מובהר בזאת כי התקופה של החודשיים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, תחשב כתקופת ניסיון לזוכה, אם, על פי שיקול דעת המנהל, הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו, תהיה המועצה רשאית להודיע לו על הפסקה העסקתו שבעה ימים מראש.

16 <u>פרק 16 - אי קיום יחסי עובד מעביד</u>

16.1 מוסכם בזאת על הצדדים כי הזוכה, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים על פי הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

16.2 הזוכה מצהיר כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או זוכה משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

16.3 כל התשלומים המגיעים לעובדיו ולשלוחיו ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידהו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יחולו על הזוכה וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

16.4 היה וייקבע ע"י ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי הזוכה ו/או כל מי מטעמו, הזוכה מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

17 <u>פרק 17 - העסקה ופיקוח על עובדים מהשטחים המוחזקים / עובדים זרים</u>

17.1 בכל מקרה שבו בין עובדי הקבלן נכללים עובדים ערבים תושבי השטחים המוחזקים שאינם אזרחי ישראל (להלן: "**עובדי השטחים**"), יחולו ההוראות המפורטות להלן:

17.2 הקבלן מתחייב כי עובדי השטחים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות יהיו בעלי היתר ו/או אישור לשהייה ועבודה בישראל בהתאם להוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות.

17.3 הקבלן יבצע פיקוח צמוד על עובדי השטחים בכל מהלך תקופת ושעות ביצוע העבודות הקבלן יודיע למועצה האם במסגרת עובדיו נכללים עובדי השטחים ואם כן את זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.

17.4 הקבלן לא יעסיק עובדים זרים אלא אם קיים היתר / רישיון בר תוקף לעבודתם ולשהותם בישראל, ובכפוף לעמידתו בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

17.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי החוזה והפרת כל אחת מהן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

18 <u>פרק 18 - היעדר ניגוד עניינים</u>

18.1 הזוכה מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את הזוכה או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבות הזוכה על פי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הזוכה, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הזוכה, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.

18.2 הזוכה מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך הזוכה מיד למועצה ו/או למנהלו, המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.

19 <u>פרק 19 – שמירת דינים וכללי התנהגות</u>

19.1 הזוכה מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

19.2 הזוכה ישמור על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, גם מצד עובדיו. בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי המנהל וכלפי תושבי העיר בפרט.

20 <u>פרק 20 – ויתור ושינוי</u>

20.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יחשב הדבר לוויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהיה בוויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

20.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

20.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

21 <u>פרק 22 - תחולת חוק החוזים</u>

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

22 <u>פרק 23– הדגשים חשובים</u>

22.1 חיובי ריבית והצמדה על החיובים המזכים את הזוכה בעמלות אשר לא שולמו במועדים, יזכו אף הם, עם ביצוע הגבייה כאמור, את הזוכה בעמלות.

23 <u>פרק 24 – כתובות והודעות</u>

23.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

23.2 כל הודעה שתשלח לאחר הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה, שבעים ושתיים שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה המקומית כפר יאסיף	**הזוכה**

מסמך ד'- רשימת נספחים

נספח 1: המלצה ואישור היקפי פעילות למתן שירותי גביה מועם רשויות מקומיות.

נספח 2: נוסח חוות דעת רואה חשבון על מילוי תנאי הסף

נספח 3: טבלה המרכזת הרשויות המקומיות שבעבורן נתן המציע שירותי גבית ארנונה משנת 2015 ועד 2025.

נספח 4: נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

נספח 5: נוסח ערבות בנקאית לביצוע הפרויקט

נספח 6: אישור על מורשי החתימה בשם התאגיד/שותפות

נספח 7: תצהיר בדבר העסקת עובדים ומודדים על פי תנאי המכרז

נספח 8: נוסח אישור על קיום ביטוחים

נספח 9: נוסח תצהיר על העדר הרשעות שיש עמן קלון של מנהלי ועובדי החברה

נספח 10: הצהרת היעדר תביעות

נספח 11: הצהרת סודיות

נספח 12: התחייבות בלתי חוזרת להיעדר ניגוד עניינים

נספח 13: נוסח התחייבות להעסקת עובדים

נספח 14: תצהיר בדבר שכר מינימום כדין

נספח 1

המלצה ואישור היקפי פעילות למתן שירותי אכיפת גביה מטעם רשויות מקומיות

פרטי הרשות המקומית:

שם הרשות המקומית: _____

שם ראש העיר/גזבר: _____

מס' טלפון בלשכת ראש העיר/גזבר: _____

הננו מאשרים בזה כי המציע, חברת _____ (להלן – החברה) ביצע עבורנו שירותי אכיפת גבית ארנונה החל משנת _____ ועד_____. מס בתי האב ברשות הוא_____

בהתאם לניסיון שנצבר לרשות עם החברה אנו מעניקים לה את הציונים הבאים כש 5 מצביע על מידת שביעות הרצון הגבוהה ו 1 מצביע רמת שביעות הרצון הנמוכה.

פרמטר	דרגת שביעות הרצון				
הרמה המקצועית של עובדי החברה העובדים דרך קבע ברשות	5	4	3	2	1
מידת היענות החברה לדרישות נוספות שאינן מוגדרות במכרז	5	4	3	2	1
עמידה ביעדי הגבייה השנתיים	5	4	3	2	1
אמינות העובדים, יחסי אנוש ואחריות	5	4	3	2	1
עמידה בלוחות זמנים למשימות במוטלות על החברה	5	4	3	2	1
מידת מעורבות מטה החברה במחלקה וזמינות המנהלים לטיפול בבעיות	5	4	3	2	1

תאריך: _____

גזבר הממליץ:_____ **חתימה וחותמת** _____

חותמת הרשות המקומית_____

נספח 2

נוסח חוות דעת רואה חשבון על מילוי תנאי סף

אנ והחתומים מטה המורשים לחתום בשם החברה/שותפות: _____, ח.פ.מס' שות': _____ מצהירים כי:

1. החברה/שותפות גבתה עבור כל הרשויות המקומיות שבטיפולה בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025, סך כולל של 50 מליון ₪ לפחות.
2. המחזור הכספי השנתי של החברה/שותפות בכל אחת מהשנים: בשנת 2023, 2024 ו- 2025 לא היה פחות מ-5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

שם המצהיר: _____ חתימה וחותמת: _____

<u>אישור רואה חשבון</u>

לבקשת חברת/שותפות _____ (להלן – החברה) וכרואה החשבון של החברה/שותפות ביקרנו את הצהרת החברה/שותפות בדבר עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת החברה/שותפות. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על הביקורת שערכנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקת ראיות התומכות בהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב

_____

רואה חשבון

נספח 3

טבלה המרכזת את הרשיות המקומיות שבעבורן נתן המציע שירותי עזר למחקלות גביה משנת 2015 ועד 2025-ניתן למלא עד 10 רשויות אך לא פחות מ 3 רשויות העונים על תנאי הסף

מס'	שם רשות מקומית	איש קשר ברשות	מספר טלפון	מספ בתי האב ברשות	הנתונים יתייחסו לשנה האחרונה לה נתן המציע שירותים ובלבד שתהיה בין השנים 2015-2025	
					סכום הגביה השנתי לארנונה שוטפת	אחוז הגביה נטו
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

יש לצרף אישורים ולהמציא נספחי 1 עבור כל רשות.

שם מנכ"ל: _____

חותמת וחתימה מורשה החתימה: _____

נספח 4

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד

המועצה המקומית כפר יאסיף

כפר יאסיף

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 34/2026 בנושא אספקת שירותי עזר למחלקת הגבייה במועצה המקומית כפר יאסיף עד לסכום של 50,000₪ (במלים: חמישים אלף₪).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות כאמור לעיל תוך ארבעה-עשר יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 31.3.2027 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק_____ שכתובתו _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך _____ חתימה _____

נספח 5

נוסח ערבות בנקאית לביצוע עבודות המכרז

לכבוד

המועצה המקומית כפר יאסיף

כפר יאסיף

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 34/2026 בנושא ביצוע פרויקט אספקת שירותי עזר למחלקת הגבייה במועצה המקומית כפר יאסיף עד לסכום של 50,000 ₪ (במלים: חמשים אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד ידוע בחודש חתימת ההסכם.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך ארבעה-עשר יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה חמישה-עשר חודשים מתחילת תוקף ההזמנה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך _____ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק_____ שכתובתו _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך _____ חתימה _____

נספח 6

אישור על מורשי החתימה בשם התאגיד/שותפות

אני הח"מ_____ עו"ד מ.ר. : _____ מאשר/ת בזאת כי :

המוסמכים לחתום בשם _____ ח.פ./מס' שות' : _____

ולחייבו לכל דין :

1. שם ומשפחה : _____ ת.ז. : _____ דוגמת חתימה : _____

2. שם ומשפחה : _____ ת.ז. : _____ דוגמת חתימה : _____

3. שם ומשפחה : _____ ת.ז. : _____ דוגמת חתימה : _____

חתימתם של הנ"ל בצירוף לחותמת החברה/שותפות מחייבים את התאגיד/שותפות לכל דבר ועניין.

(1) כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד/השותפות.

_____

אישור עו"ד

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת

נספח 7

תצהיר בדבר העסקת עובדים על פי תנאי המכרז

אני הח"מ _____ המורשה לחתום בשם חברת/שותפות _____

מצהיר בזאת כי :

החברה/שותפות העסיקה ב-24 החודשים שקדמו למכרז לפחות 3 מנהלי גבייה, 7 פקידי גבייה ו/או קבלת קהל ו/או אנשי שטח ו/או אכיפה.

בכבוד רב,

שם החותם_____

תפקיד בחברה_____

חתימה_____

אישור עו"ד

הרינו לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה ה"ה_____ ת.ז _____ וכן_____ ת.ז_____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך :_____.

_____

חתימה וחותמת של עו"ד

נספח 8

אישור על קיום ביטוחים

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית כפר יאסיף ת.ז./ח.פ_____ .: מען_____ :	שם_____ : ת.ז./ח.פ_____ .: מען_____ : תיאור הקשר למבקש האישור הראשי_____ :	שם_____ : ת.ז./ח.פ_____ .: מען_____ :	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר_____ : העיסוק המבוטח: ניהול ותפעול מערך גבייה, חיובים, קבלת קהל, טיפול בחייבים ופעולות אכיפה המותרות על פי דין ובהתאם להסכם.	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר_____ :

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר פוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח למקרה	גבול אחריות לתקופה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד שלישי	_____	ביט ___ או מקביל	_____	_____	4,000,000	4,000,000	₪	302, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים	_____	ביט ___ או מקביל	_____	_____	20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית	_____	_____	_____ רטרו_____ :	_____	4,000,000	4,000,000	₪	301, 302, 303, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (12חודשים)
נאמנות עובדים	_____	_____	_____ רטרו_____ :	_____	1,000,000	1,000,000	₪	309, 328, 332 (12חודשים)
סייבר	_____	_____	_____ רטרו_____ :	_____	2,000,000	2,000,000	₪	309, 321, 328, 332 (12חודשים)

בשדות תאריך תחילה וסיום ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי. כיסויים נוספים לפי נספח ד' לחוזר; המלל המחייב הוא המלל ברשימת הקודים של רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) – 016:גבייה וכספים

חתימת האישור

המבטח _____ :חתימה וחותמת_____ :

נספח 9

תצהיר על העדר הרשעות שיש עמן קלון של מנהלי ועובדי החברה

אני החותם מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

ת.ז.: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____

ח.פ.: _____

1. מצהיר/ה בזה כי כל מנהלי החברה ו/או בעלי השליטה בה ו/או העובדים אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז זה לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון.
2. מצהיר בזה כי מנהלי החברה ו/או בעלי השליטה בה לא עברו עבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות חשבים,תשמ"א- 1981.

_____ _____

חתימה חותמת החברה

הרינו לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה ה"ה_____ ת.ז _____ וכן_____ ת.ז_____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____.

_____

חתימה וחותמת של עו"ד

נספח 10

<u>הצהרת העדר תביעות</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ אשר ביצעתי עבודות עבור המועצה המקומית כפר יאסיף עפ"י חוזה מס' _____ מיום _____ (להלן - "החוזה") שנחתם ביני ובין המועצה המקומית כפר יאסיף מאשר בזה את קבלת הסך של _____ ₪ (במילים : _____) מאת המועצה המקומית כפר יאסיף בגין ביצוע עבודות/י בהתאם להזמנת עבודה כמפורט בחשבון סופי מס' _____ בהתאם לחוזה על נספחיו.

עם קבלת הסכום הנ"ל הנני מצהיר כי אין לי ולא תהיינה לי כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות נוספות מכל סוג או מין שהוא נגד המועצה המקומית כפר יאסיף ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה בכל הקשור והנוגע לתשלום ולבצע חוזה זה על נספחיו.

למען הסדר הטוב ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מאשר כי הסכום הנ"ל מהווה ומכסה את כל המגיע לי מאת המועצה המקומית כפר יאסיף בנוגע לביצוע החוזה על נספחיו.

<u>ולראיה באתי על החתום</u>

_____ _____

תאריך המצהיר

<u>אישור עד לחתימה</u>

הנני מאשר כי ביום _____ חתם מר/גב' _____ בפני.

_____ _____

תאריך חתימה

נספח 11

<u>הצהרת סודיות</u>

אני הח"מ _____מצהיר ומאשר בזאת כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תוכניות ו/או פרטים ("החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת הסכם זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.

כמו כן, לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי הסכם זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי הסכם זה יחולו הוראות התחייבות זו.

הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת הסכם זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.

למעט לצורכי הסכם זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

בחתימתי על התחייבות זו הנני מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זו לכל עובד מטעמי וכן לדאוג להחתימו על טופס התחייבות כאמור. על אף האמור לעיל, ברור וידוע לי כי כלפי המועצה הנני ממשיך להיות אחראי כלפי מחויבויותיהם של עובדי לשמירה על סודיות החומר שהועבר לידיהם במסגרת הסכם זה.

הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בהסכם זה.

הח"מ מכיר את המגבלות החוקיות המוטלות על המועצה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן מודע לנזק שעלול להיגרם למועצה ע"י העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים. עם סיום ההסכם הנני מתחייב להשיב לידי המועצה כל חומר שהגיע אליי במסגרת הסכם זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

<u>ולראיה באנו על החתום:</u>

נספח- 12

התחייבות בלתי חוזרת להיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ_____נושא ת.ז._____מצהיר בזאת כדלקמן:

לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי לבין ההתחייבות של החברה על פי מכרז זה.

איננני קשור למועצה ו/או למי מטעמה בקשר קבוע.

אני אמנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים.

אני מתחייב זאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במשירין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים שאני נותן למועצה.

התחייבותי זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

ולראייה באתי על החתום היום _____לחודש_____2026.

_____

חתימת מורשי חתימה של המציע

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים והעיסוקים הנוכחיים, ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"**בעל עניין" בגוף** – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו, ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)[1].

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2–5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2–5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"**קרוב**" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

[1] **חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1–8 לעיל (לדוגמה: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)[2].

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

---

[2] **חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרט/י:

---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך, או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____	_____
תאריך	**חתימה**

נספח 13

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'
המועצה המקומית כפר יאסיף

הנדון: **<u>העסקת עובדים</u>**

אנו הח"מ, חב'_____ ח-פ_____ מרח'_____,
מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.

2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.

3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.

   היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יוודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.

4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.

   היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:

   א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.

   ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.

   ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.

   כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.

   ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום_____.

_____

חתימת המציע באמצעות

מורשי החתימה

הרינו לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה

ה"ה_____ ת.ז _____ וכן_____ ת.ז_____ וכי

חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך :_____.

_____

חתימה וחותמת של עו"ד

נספח 14

<u>תצהיר בדבר שכר מינימום כדין</u>

אני הח"מ _____ , ת.ז. _____ , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי הזוכה, בעל השליטה בו, ואם הזוכה הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברה (להלן: "**הקבלן**") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה;

א. הזוכה ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;

ב. הזוכה או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;

ג. הזוכה או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[**יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים*]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

(חתימה)

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ , עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ , ת.ז. _____ , ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____

(חתימה וחותמת עוה"ד)