מועצה מקומית כפר-יאסיף
כפר – יאסיף , מיקוד 24908

مجلس كفرياسيف المحلي
טל : 04/9569800 , פקס: 04/9569805

מועצה מקומית כפר יאסיף

מכרז פומבי מס' 36/2026

לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי

תוכנית לפיתוח ארגוני

חלק א-נוסח פרסום

מכרז פומבי מס' 36/2026

לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית כפר יאסיף

חלק א - הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית כפר יאסיף (להלן: **"המועצה"**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית כפר יאסיף, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – (**"השירותים"**).

רכישת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה (מתחת לאולמי וירונה) , עלות ההשתתפות במכרז היא 500 ₪. ניתן לשלם במחלקת הגביה של המועצה ואת טפסי המכרז ניתן לקבל במשרד מנכ"ל הרשות בהצגת קבלה על התשלום, בין השעות 09:00 עד 15:00 בימי ב עד ה' , ביום שבת מ 9:00 עד 14:00 . **מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, לרבות ביטול המכרז מכל סיבה שהיא .**

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, **במשרד מנכ"ל המועצה או באתר האנטרנט של המועצה .** הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים אחרים.

הגשת ההצעות

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב- 2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 36/2026"** . על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, למלא את טופס ההצעה (נספח ג') בכתב יד קריא וברור, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית בלבד, עד ליום 15.12.2026בשעה **12:00** בתיבת המכרזים אשר אצל מנכ"ל המועצה (אין לשלוח בדואר) .

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה :

עד ליום **30/11/2026 - בשעה 12:00**, ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז מנכ"ל המועצה , באמצעות מייל Edmons@kafr-yasif.muni.il באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

חתימת מורשה חתימה של הספק

מועצה מקומית כפר יאסיף

<u>מכרז פומבי מס' 36/2026</u>

לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית כפר יאסיף
<u>לוחות זמנים למכרז</u>

מספר	תיאור	תאריכים קובעים
1	משלוח שאלות הבהרה	<u>30/11/2026</u>
2	התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	<u>7/12/2026</u>
3	מועד אחרון להגשת ההצעות	<u>15/12/2026 בשעה 12:00</u>

עסאם נעים שחאדה

ראש המועצה המקומית
כפר יאסיף



<u>חלק ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז</u>

1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכונו **"מסמכי המכרז"**):

1.1. חלק א' - הודעה בדבר פרסום המכרז .

1.2. חלק ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;

נספח ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז.

נספח ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ועובדים זרים.

נספח ב' 3 - תצהיר המציע ופרטים על עובדי המציע.

נספח ב' 4 - אישור מורשי חתימה.

נספח ב' 5 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.

נספח ב' 6 - דף מידע על המציע.

נספח ב' 7 - אישורים בדבר ניסיון המציע.

1.3. חלק ג' – טופס הצעת המחיר של המשתתף ;

1.4. חלק ד' - נוסח ההסכם, לרבות נספחיו כלהלן :

נספח ד'1 - נוסח ערבות ביצוע .

נספח ד'2 - אישור על קיום ביטוחים .

נספח ד'3 - התחייבות לשמירה על סודיות .

כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

1.5. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז:

מועצה מקומית כפר יאסיף (להלן: **"המועצה"**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן - **"השירותים"**.

"השירותים" נשוא מכרז זה יינתנו למועצה המקומית כפר יאסיף .

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם מנכ"ל המועצה , גזבר המועצה וראש המועצה או מי שיקבע על ידם, כדלקמן:

חתימת מורשה חתימה של הספק

2.1. אבני דרך לכתיבת התוכנית הארגונית:

2.1.1. **אבן דרך ראשונה: ניתוח מצב קיים וניסוח חזון**

2.1.1.1. גיבוש חזון, מטרות ויעדים

2.1.1.2. ביצוע מיפוי ואבחון ארגוני כולל .

2.1.2. **אבן דרך שנייה- שינויים ארגוניים**

2.1.2.1. בניית מבנה ארגוני – ניתוח והצעת מבנה בהתאם לאתגרי הרשות .

2.1.2.2. בניית תקן כוח אדם מפורט לרבות תקן ייעודי ומוניצפלי הכולל : שיעורי משרות, מתח דרגות .

2.1.2.3. אישור המבנה הארגוני ע"י משרד הפנים.

2.1.3. **אבן דרך שלישית- שינוי דפוסי עבודה**

2.1.3.1. הטמעת מבנה ארגוני – הובלת השינויים הפרסונליים .

2.1.3.2. בניית שגרות עבודה ברמת הארגון.

2.1.3.3. בניית תהליכי עבודה מתאימים באגפים ממוקדים כגון: משאבי אנוש, כספים ,הנדסה, שפ"ע, חינוך, רווחה, חירום וביטחון וכד '..

2.1.3.4. בניית חוברת נהלים עיקריים לשימוש הרשות.

3. לוח זמנים ותקופת ההתקשרות :

3.1. ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 24 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, עבור השירותים המפורטים בסעיף 2.1 , ובכפוף ללוח הזמנים שבהמשך, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתוקפה נוספת ובלב שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.

3.2. לוח הזמנים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יהיו כדלקמן:

3.2.1. הכנות תוכניות בהתאם לסעיף 2.1 למכרז

אבן דרך	לו"ז נדרש (מיום תחילת עבודת הגוף המייעץ)
אבן דרך 1: ניתוח מצב קיים וניסוח חזון	3 חודשים
אבן דרך 2: בניית מבנה ארגוני והטמעתו	9 חודשים
אבן דרך 3: גיבוש נהלים ותהליכי עבודה	24 חודשים

3.3. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

3.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u> :

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות <u>או</u> תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "**המציע**"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים <u>במצטבר</u> כדלהלן:

4.1. **ברשות המציע כוח אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כדלהלן:**

- ✓ בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בעבודה מול ועם שלטון מקומי בהובלת תהליכים אסטרטגיים וארגוניים- מוניציפליים .
- ✓ בעל תואר ראשון ומעלה באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מנהל עסקים, ראיית חשבון, תכנון ערים, מינהל ציבורי , או בעל תואר אחר במדעי החברה שיש לו זיקה ישירה לשירותים נשוא המכרז
- ✓ ניסיון בגיבוש תוכניות ארגוניות בשלטון המקומי
- ✓ היכרות ועבודה שוטפת עם רשויות ערביות – **יתרון (אינו חובה)**.

4.2. **המציע סיפק החל משנת 2015-2025 שירותי ייעוץ בנושא פיתוח ארגוני ל- 2 רשויות מקומיות** לפחות , להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם רשויות מקומיות וגופים איתם עבד בטופס המצורף **כנספח ב' 7** למכרז, ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. **יצוין כי המציע רשאי להגיש אישורים שלא על פי נספח ב 7 כלשונו ובלבד שהם כוללים את מלוא המידע הרלוונטי לעמידה בתנאי סף זה, לרבות שם הרשות , תקופת השירות ומהות השירות.**

4.3. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו -1976 הוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

4.4. המציע רכש את מסמכי המכרז, להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעה העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז .

4.5. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית המכרז כנדרש להלן במסמכי המכרז, בנוסח דוגמת המצורף **כנספח ב' 1** למכרז ובתוקף עד ליום 31.03.2027.

4.6. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ב'5 למכרז.

5. <u>תנאים כללים</u>:

5.1. על המציע לצרף הצהרת מציע בהתאם **לנספח ב' 3** למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

5.2. כמו כן יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים , המאושר על ידי עורך דין, **נספח ב' 2** למכרז וכן את כל המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל.

5.3. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

5.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

5.5. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

5.6. המועצה תהיה רשאית בכל עת להחליט על ביטול המכרז.

5.7. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

5.8. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

5.9. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

כלל הנספחים למכרז הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז. כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז

6. <u>התמורה:</u>

6.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

6.2. התקציב הקיים בידי הרשות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה הינו כ- 260,000 ₪ . המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות עם המציע בכפוף לקיום תקציב נוסף.

6.3. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו, **כנספח ג'** למכרז.

6.4. אבני דרך לתשלום שכר הטרחה: עם סיום מתן השירות והגשת התוצרים הנדרשים עבור כל אחד מאבני הדרך המפורטים להלן יגיש הזוכה חשבונית עסקה בהתאם לשיעור הקבוע לאבן דרך. שכר הטרחה ישולם לזוכה תוך 45 ימי עסקים מיום אישורו על ידי גזבר המועצה.

<u>עבור הפיתוח הארגוני:</u>

אבן דרך	הערות/תוצרים	שכר הטרחה כולל מע"מ
אבן דרך 1: ניתוח מצב קיים וניסוח חזון	דו"ח אבחון מצב ארגוני	40,000 ₪
אבן דרך 2: בניית מבנה ארגוני והטמעתו	מבנה ארגוני מפרט מאושר ע"י משרד הפנים, תקן כוח אדם	40,000 ₪

חתימת מורשה חתימה של הספק

אבן דרך 3: גיבוש נהלים ותהליכי עבודה	לפי שעות עבודה	לפי שעות עבודה בפועל

6.5. עבור שעת עבודה בגין ביצוע השירותים נשוא אבן דרך 3 שלעיל למכרז מחיר שעת העבודה יהיה בהתאם להצעת מחיר שייתן הזוכה עבור שעת ייעוץ **בנספח ג'.**

6.6. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי .

7. <u>הצעת המשתתף ואופן הגשתה</u> :

7.1. המציע ינקוב בהצעת מחיר לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לנדרש **בנספח ג'.**

7.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע למלא את הצעתו בשני עותקים כרוכים (מקור והעתק). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה אטומה שתוכנס לתיבת המכרזים.

7.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **נספח ג'** למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידו עבור שעת עבודה לביצוע השירותים כאמור בסעיף 2.2 , **ובלבד שמחיר השעה לא יעלה על 300** ₪+ **מע"מ ולא יפחת מ 250** ₪ +**מע"מ,** הצעה שחורגת מטווח המחירים הנ"ל תיפסל.

7.4. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.

7.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז תפסול את הצעתו.

8. <u>ערבות בנקאית להשתתפות במכרז</u>

8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה בסך 6,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 31.03.2027 נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף **כנספח ב'1** למסמכי המכרז.

8.2. לפי דרישת המועצה, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור.

8.3. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

8.4. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

8.5. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כנספח ד' 1** למסמכי המכרז.

9. <u>המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך המכרז</u> :

9.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 4 לעיל על תתי סעיפיו. **וכן פרופיל של המציע.**

9.2. נוסח הצעת המשתתף (**נספח ג'**) כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין בידי עו"ד.

9.3. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נספח ב' 2**), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.

חתימת מורשה חתימה של הספק

9.4. תצהיר המציע (**נספח ב' 3**) לרבות פרטי הצוות המקצועי שיבצע את השירותים מטעם המציע חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד , קורות חיים ותעודות עבור הצוות.

9.5. במקרה שהמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף **(נספח ב' 4)** .

9.6. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נספח ב' 5**).

9.7. דף מידע על המציע (**נספח ב' 6)** .

9.8. אישורים על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב **כנספח ב' 7**) .

9.9. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז .

9.10. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע .

10. <u>שאלות המציעים :</u>

10.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 30.11.2026 שעה 12:00 , לידי אדמונד שחאדה מנכ"ל המועצה , במייל Edmons@kafr-yasif.muni.il באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

10.2. המועצה תפרסם את התשובות לשאלות ההבהרה באמצעות אתר האנטרנט עד ליום 7.12.2026 רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות.

10.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

11. <u>אמות המידה ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה</u> :

11.1. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 11.1 לעיל, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הזוכה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף , כשציון כל הצעה יהיה שקלול בין גובה ההצעה הכספית , אשר תקבל 50% ואמות מידה המדרגים את איכות ההצעות אשר תקבלה 50% .

11.3. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מבין ההצעות שעברו את תנאי הסף תקבל 50% ואילו יתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי כדלקמן :

$$\text{ציון הצעה פלונית} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר הצעה פלונית}} \times 50\%$$

11.4. חישוב ציון האיכות של ההצעה יהיה לפי אמות המידה שיפורטו להלן. הפרמטרים ייבדקו ע"י ועדה מקצועית המורכבת מ- מנכ"ל המועצה , היועץ המשפטי של המועצה, גזבר המועצה.

11.5. הועדה המקוצעית תזמין את המציעים שעברו את תנאי הסף להציג את הצעתם בפניה לצורך הענקת ניקוד האיכות.

חתימת מורשה חתימה של הספק

11.6. להלן אמות המידה שלפיהן תיבחן איכות ההצעה:

אמת מידה	ניקוד	פרמטרים ושיקולים שמנחים את הועדה מקצועית
מספר הרשויות המקומית שנתן להם המציע שירותי פיתוח ארגוני החל משנת 2015 מעבר למה שנדרש בתנאי הסף.	15%	עבור כל רשות מקומית יוענק למציע 5%, עד ל 15% בסה"כ.
ניסיון בעבודה עם רשויות מהחברה הערבית	10%	עבור כל רשות מהחברה הערבית שהמציע נתן לה שירותים נשוא המכרז יוענק 5% -עד 10% בסה"כ .
המלצות לקוחות קודמים	5%	עבור כל המלצה חיובית יוענק למציע 1%.
ראיון-הצוות יוזמן לראין בפני הועדה המקצועית להצגת המתודולוגיה להובלת הפרוייקט, לרבות הצוות המוצע על ידו.	20%	התרשמות הועדה מיכולת המציע לבצע את השירותים נשוא המכרז ברמה מקצועית גבוהה. רמת היד והניסיון של הצוות בפיתוח מויציפלי, זמינות הצוות להתחיל את העובדה באופן מיידי, אמינות ויצירתיות הפתרונות שיוצעו על ידו במסגרת הראיון וכו'
סה"כ	50%	

11.7. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

11.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציעים בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי התמחירים והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

11.9. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

12. <u>ביטוחים</u>:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה כפורט בנספח הביטוח המצורף נספח ד2 להסכם .

13. <u>חובת הזוכה/ים במכרז</u>:

13.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

13.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה

כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

14. <u>השבת ערבות המכרז</u> :

14.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

14.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ - 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

14.3. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

14.4. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות – תוחזר הערבות עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ולאחר השלמת המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

15. <u>שינויים במסמכי המכרז :</u>

15.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

15.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

16. <u>הצהרות המציע:</u>

16.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

16.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

16.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.

16.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.5. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

16.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

17. <u>הגשת ההצעות:</u>

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב- 2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון **"מכרז פומבי מס' 36/2026** במסירה ידנית (אין לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה שבבניין המועצה (מתחת לאולמי וירונה) , עד ליום 15/12/2026 בשעה **12:00** בצהרים.

18. <u>כללי</u>

- ✓ בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- ✓ עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה
- ✓ **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין מראש בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים , אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.**
- ✓ כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

תאריך : _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת_____(להלן: **"המבקש"**) אנו ערבים בזח כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,000 ₪ (במילים: ששת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר **36/2026** לבחירת גוף מייעץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית כפר יאסיף.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.3.2027 (כולל) ועד בכלל.

לאחר יום 31.03.2027 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

_____

חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב' 2

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ת.ז._____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ-_____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 36/2026 אשר פרסמה המועצה המקומית כפר יאסיף, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז._____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב' 3

נוסח תצהיר המציע

תאריך_____

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

א.ג.נ

אנו הח"מ, _____ח.פ. / ת.ז._____, המציע במכרז מספר **36/2026** למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור המועצה המקומית כפר יאסיף :

1. נכון למועד הגשת ההצעה ברשותנו כוח אדם מקצועי העונה על התנאים הקבועים בסעיף 4.1 לתנאי הסף של המכרז כלהלן:

	פרטים (למילוי ע"י המציע)	**מסמך /אישור –(יש להפנות למסמך הרלוונטי בהצעה)**
שם היועץ המוצע		
מספר שנות ניסיון של היועץ המוצע מטעם המציע בעבודה מול ועם שלטון מקומי בהובלת תהליכים אסטרטגיים ו/או ארגוניים- מוניציפליים. **בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות**		
תואר ראשון ומעלה באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מנהל עסקים, ראיית חשבון, תכנון ערים, מינהל ציבורי , או בעל תואר אחר במדעי החברה שיש לו זיקה ישירה לשירותים נשוא המכרז		
היכרות ועבודה שוטפת עם רשויות ערבית. **בנוסף יש לכלול בקורות החיים פירוט לעבודות שבוצעו ועבור איזה רשויות**	כן/ לא (סמן בעיגול את הבחירה הרלוונטית)	

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

2. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בנושא פיתוח ארגוני ל- 2 רשויות מקומיות לפחות בהתאם לתנאי סף מס׳ 4.2 , להלן שמות הרשויות :

יש לפרט עד 4 פרויקטים/רשויות שבוצעו החל משנת 2015 . (ניתן לצרף מסמך מפורט הכולל את הפרטים שבטבלה)

שם הרשות	תקפות מתן השירות – מחודש עד חודש	מספר שעות עבודה	תיאור הפרויקט/העבודה	שם איש קשר ותפקידו	מספר טלפון איש קשר

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות / חוות דעת מהרשות המקומית.

תאריך :_____ חתימת מורשי חתימה של המציע :_____

==========

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז._____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

בכבוד רב,

תאריך : _____ עורן דין , מספר רשיון חתימה וחותמת : _____

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב'3 א

תצהיר עובד/מבצע שירותים

ימולא ע"י הזוכה במכרז בלבד

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה המקומית כפר יאסיף

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד/ת אצל המציע _____ (להלן – נותן השירות) אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן - המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי המועצה המקומית כפר יאסיף (להלן - המועצה), כדלקמן:

הצהרת המועמד

1. אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך _____.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע שירותי _____ עבור המועצה, במסגרת המכרז (להלן - השירותים) .
4. אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי המועצה, אינני נחשב כעובד מועצה, אין ביני לבין המועצה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד מועצה.
5. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' 3/2026, ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.
6. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של המועצה.

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

7. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור המועצה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי המועצה במפורש, כל מידע, עובדה, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עברו המועצה (להלן: המידע).
8. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואיחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

9. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:

9.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

9.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.

9.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

9.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהמועצה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהמועצה.

9.5 להודיע למועצה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

9.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.

9.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.

9.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי המועצה בנזקיו, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

10. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.

11. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

12. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור המועצה, וכי המועצה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם מבצע השירותים	חתימה

_____

חתימת נותן השירות

_____

חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב' 4

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

הנדון: אישור מורשי חתימה של המציע

ג.א.נ.,

הנני עו"ד / רו"ח של_____ ח.פ._____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח כלכלי עבור מועצה מקומית כפר יאסיף (להלן "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הם אלה:

   גב' / מר _____ת.ז._____

   גב' / מר _____ת.ז._____

2. החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

בכבוד רב,

_____

תאריך : _____ **עורן דין , מספר רישיון חתימה וחותמת:** _____

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב' 5

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה מקומית כפר יאסיף
א.ג.נ.

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית כפר יאסיף הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
   1.1 סעיף 89 ב'(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
   "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
   1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
   1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
   "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת ".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
   2.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
   2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
   2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי . אישור עו"ד: _____

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב' 6

דף מידע על המציע - יש לצרף גם פרופיל של המציע

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

א.ג.נ.

להלן פרטים על המציע

.1	שם המציע				
.2	ת.ז. / ח.פ.				
.3	כתובת				
.4	טלפון קווי				
.5	פקס				
.6	כתובת דוא"ל				
.7	שם איש הקשר*				
.8	טלפון איש הקשר				
.9	תחומי עיסוק של המציע				
.10	מס' שנות וותק של המציע בתחום הרשויות				
.11	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם :	שם	תפקיד	שנות וותק	

* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ב' 7

אישורים בדבר ניסיון המציע

ניתן להגיש מסמך בניסוח אחר ובלבד שהוא נותן מענה לפרטים שלהלן

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

א.ג.נ.

אני החתום מטה _____ המשמש בתפקיד _____ ברשות המקומית מאשר/ת בזאת כי _____(להלן: המציע), העמיד לרשותנו את השירותים הבאים:

(מחק את המיותר)

תיאור השרות	**ניתן ברשות**	**הרשות מרוצה מהשרות**	**תקופת מתן השירות**
ביצוע אבחון ארגוני	כן / לא	כן / לא	
גיבוש מבנה ארגוני	כן / לא	כן / לא	
הטמעת תהליכי עבודה	כן / לא	כן / לא	

חוות דעת על איכות השירות:_____

_____

_____

_____

_____

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה _____ **טלפון** _____**תפקיד**_____

שם הגוף / הרשות המקומית _____

תאריך: _____ **חתימה**_____

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ג' - טופס הצעת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

א.ג.נ.

הנדון: _הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 36/2026 למתן שירותי

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 36/2026 למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית כפר יאסיף, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה הננו מציעים לספק למועצה מקומית כפר יאסיף את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

2. עבור השירותים המפורטים בפרק 2.1 למכרז אני ממסכימים לבצע את מלוא השירותים בהתאם למחירים הקבועים בסעיף 6 לחוברת המכרז, ועל פי התנאים שנקבעו בה.

3. עבור שעת ייעוץ כמפורט בסעיף 6.5 למכרז הצעתנו היא _____ ₪ לשעת עבודה + מע"מ.

4. הרינו מצהירים כי התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

5. ידוע לנו כי ואני מסכימים כי הרשות לא מחויבת לבחור במלוא השירותים שלעיל , אלא שהיא יכולה להפחית מהקיף השירותים בהתחשב במגבלות התקציב שלה , הנחיות הגורמים הממנים וצרכיה השוטפים.

תאריך:_____ חתימת מורשי חתימה של המציע:_____

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

<u>ספח ד'</u>
הסכם

שנערך ונחתם ב _____ **ביום** _____

ב י ן

המועצה המקומית כפר יאסיף

(להלן - **המועצה** או **המזמין**)

- <u>מצד אחד</u> -

ל ב י ן

_____ _____
ת.ז. / ע.מ. _____ ח.פ. _____
מרחוב _____ מרח' _____
מ_____ על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום
(להלן – **נותן השירות**) ולהתחייב בשמה כדין
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן - **נותן השירות**)

<u>מצד שני</u>

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שרותי שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני כמפורט בהסכם זה על נספחיו ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' **<u>36/2026</u>** למתן שירותים אלה להלן: "המכרז") ;

והואיל ונותן השירות עוסק, בין היתר, במתן השירותים נשוא המכרז.

והואיל והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), התקנות והצווים שהוצאו על פיה, לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח - 1988 , והנחיות משרד הפנים ;

והואיל ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום_____ המליצה לראש המועצה לבחור בנותן השירות כזוכה במכרז ;

והואיל וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים לעיל ;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור המועצה בהסכם זה ;

ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

<u>המבוא</u>

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

1. **הגדרות-**

"**המועצה**" - מועצה מקומית כפר יאסיף, באמצעות מורשי החתימה מטעמה - ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה.

"**המנהל**"- גזבר המועצה או מי שהוסמך על ידו.

"**נותן השירות**" - המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' **36/2026** למתן שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור המועצה מועצה מקומית כפר יאסיף, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.

"**החוזה**" - חוזה / הסכם זה ונספחיו לרבות מסמכי המכרז **36/2026** המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**מדד**" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש _____ שיפורסם ביום _____.

"**התמורה**" - שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.

"**השירותים**" - שירותי ייעוץ לבניית וליווי תוכנית לפיתוח ארגוני עבור המועצה.

2. **מהות ההתקשרות-**

כל התחייבויות נותן השירות הם כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

3. **הצהרות נותן השירות -**

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

3.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כוח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות ושל כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולספק למועצה את השירותים ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.

3.2 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של הגופים הרגולטוריים המסדרים עבודת ייעוץ נשוא המכרז.

3.3 נותן השירות מצהיר כי היועצים שפועלים מטעמו יהיו בכל משך תקופת ההתקשרות בעלי רישיון בר תוקף למתן השירותים ככל שהדבר נחוץ על פי דין.

3.4 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

3.5 נותן השירות יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות, תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מראש המועצה, ראש המועצה ומגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

4. **תקופת ההתקשרות-**

4.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 24 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, עבור השירותים המפורטים בפרק 2.2 , ובכפוף ללוח הזמנים שבהמשך, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתוקפה נוספת ובלב שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.

חתימת מורשה חתימה של הספק

4.2 להלן לו"ח הזמנים לביצוע השירותים נשוא המכרז:

אבן דרך	לו"ז נדרש (מיום תחילת עבודת הגוף המייעץ)
אבן דרך 1: ניתוח מצב קיים וניסוח חזון	3 חודשים
אבן דרך 2: בניית מבנה ארגוני והטמעתו	6 חודשים
אבן דרך 3: גיבוש נהלים ותהליכי עבודה	24 חודשים

4.3 על אף האמור בסעיפים הקטנים 4.1 ו-4.2 לעיל, למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר. במקרה זה, למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4.4 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב נותן השירות להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או קשור עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.5. בנוסף, לאמור בסעיף 4.3 לעיל המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

4.5.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;

4.5.2 נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

4.5.3 נותן השירות הפר אמונים למועצה;

4.5.4 נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;

4.5.5 נותן השירות הפר את הוראות הדין;

4.5.6 כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

4.5.7 המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

4.5.8 מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

5. **התמורה -**

5.1 המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

5.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט להלן:

5.2.1 אבני דרך לתשלום שכר הטרחה: עם סיום מתן השירות והגשת התוצרים הנדרשים עבור כל אחד מאבי הדרך המפורטים להלן יגיש הזוכה חשבונית עסקה בהתאם לשיעור הקבוע לאבן דרך. שכר הטרחה ישולם לזוכה תוך 45 ימי עסקים מיום אישורו על ידי גזבר המועצה.

אבן דרך	הערות/תוצרים	שכר הטרחה כולל מע"מ
אבן דרך 1: ניתוח מצב קיים וניסוח חזון	דו"ח אבחון מצב ארגוני	40,000 ₪
אבן דרך 2: בניית מבנה ארגוני והטמעתו	מבנה ארגוני מפרט מאושר ע"י משרד הפנים, תקן כוח אדם	40,000 ₪
אבן דרך 3: גיבוש נהלים ותהליכי עבודה	לפי שעות עבודה	לפי שעות עבודה בפועל

5.3 עבור שעת עבודה בגין השירותים הקבועים באבן דרך מס' 3 למכרז מחיר שעת העבודה יהיה _____ ₪ לשעת עבודה + מע"מ.

5.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.5 נותן השירות ימציא לרשות את כל האישורים הדרושים ע"פ חוק כתנאי לתשלום התמורה.

5.6 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל, כל סכום אותם יידרש נותן השירות לשלם ואשר הוטל על המועצה לשלם, לרבות בגין תביעות, עיקולים, קנסות וכדומה, שיוטלו על המועצה.

6. **ביטוח-**

במסגרת ביטוח חבויות, מבוטח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **<u>בנספח ד' 2</u>**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - "**ביטוחי נותן השירות**" ו**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

6.1 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 4 לעיל.

6.2 בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

6.3 למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

6.4 מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים. כולל, נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6.5 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6.6 נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

6.7 מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

6.8 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

6.9 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

6.10 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2.

7. <u>השירותים שיסופקו למועצה בהתאם להסכם זה</u> -

נותן השירות מתחייב לנהל, להפעיל ולספק את כל שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור מועצה מקומית כפר יאסיף, **הכל על פי דרישות המכרז** והחוזה, כמפורט בחלק א' וב' במכרז וכמפורט להלן בהסכם זה.

השירותים נשוא מכרז זה יינתנו הן למועצה, עפ"י המופיע במסמכי המכרז וכן על פי האמור בסעיף שלהלן.

נותן השירות יספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה, בתיאום עם ראש המועצה, גזבר המועצה ועם החשב המלווה או מי שיקבע על ידם.

השירותים יינתנו למועצה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים והנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של מועצה מקומית ובהתאם להוראות כל דין ודרישות של משרד הפנים. בהתאם להוראות והנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה (להלן - "**השירותים**").

המועצה תהיה רשאית להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים, בהתאם לצרכיה ובשים לב להוראות הדין ומגבלות תקציב.

מבצעי השירותים מטעם נותן השירות יעמדו במלוא דרישות המכרז כמפורט לעיל, והשירותים יבוצעו על-ידי כל אחד מהם באופן אישי, בהתאם למרכיב השירותים הרלבנטי לו. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצעי השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 20 ימים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מובהר כי ככל שכנגד מבצעי השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, במסגרת התחייבויותיו של נותן השירות למתן השירותים כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב לבצע את כל התפקידים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכן , בין היתר, לבצע את הפעולות ו/או התפקידים הבאים:

7.1 **<u>גיבוש תוכנית ארגונית</u>**

7.1.1 **<u>אבן דרך ראשונה: ניתוח מצב קיים וניסוח חזון</u>**

7.1.1.1 גיבוש חזון, מטרות ויעדים

7.1.1.2 ביצוע מיפוי ואבחון ארגוני כולל .

7.1.2 **<u>אבן דרך שנייה- שינויים ארגוניים</u>**

7.1.2.1 בניית מבנה ארגוני – ניתוח והצעת מבנה בהתאם לאתגרי הרשות .

7.1.2.2 בניית תקן כוח אדם מפורט לרבות תקן ייעודי ומוניצפלי הכולל : שיעורי משרות, מתח דרגות .

7.1.2.3 אישור המבנה הארגוני ע"י משרד הפנים.

7.1.3 **<u>אבן דרך שלישית- שינוי דפוסי עבודה</u>**

7.1.3.1 הטמעת מבנה ארגוני – הובלת השינויים הפרסונליים .

7.1.3.2 בניית שגרות עבודה ברמת הארגון.

7.1.3.3 בניית תהליכי עבודה מתאימים באגפים ממוקדים כגון: משאבי אנוש, כספים ,הנדסה, שפ"ע, חינוך, רווחה, חירום וביטחון וכד .'..

7.1.3.4 בניית חוברת נהלים עיקריים לשימוש הרשות.

8. **<u>הצדדים מתחייבים בזאת כדלקמן:</u>**

8.1 נותן השירות מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך קיום כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. לפי דרישתה של המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב נותן השירות להחליף כל עובד שיועסק מטעמו בעובד אחר. לא פחות מנציג מקצועי בכיר אחד של נותן השירות , יהיה נוכח במשרדי המועצה בכל יום מימי העבודה.

אין סעיף זה בא להגביל את שעות העבודה או את כמות העובדים שיועסקו ע"י עובדי נותן השירות בין כתלי המועצה, וכן - לא לגרוע ממחויבויותיו של נותן השירות למלא אחר כל התחייבויותיו.

8.2 המועצה מתחייבת לא ליצור קשרי עובד - מעביד בינה לבין מי מעובדי נותן השירות, וכן לא לקבל שירותים קבלניים מעובדי נותן השירות, לרבות עובדי נותן השירות בעבר, וזאת במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמתו של נותן השירות בכתב ומראש. הוראות פסקה זו לא יחולו על עובד נותן השירות לאחר תום 18 (שמונה עשר) חודשים ממועד סיום עבודתו אצל נותן השירות

9. **<u>מוסכם בזה כדלקמן:</u>**

9.1 המועצה תהא רשאית להזמין מנותן השירות שירותים נוספים על אלה הכלולים בהסכם. התמורה עבור שירותים נוספים תיקבע על בסיס שעות עבודה בהתאם לתעריף שעת העבודה בה נקב המציע בהצעתו במכרז.

9.2 אם יוציא נותן השירות הוצאות כלשהן, בכפוף להסכמתה מראש ובכתב של המועצה לשאת בהן, תשיב המועצה לנותן השירות הוצאות אלו.

10. **מוסכם בזה כדלקמן:**

10.1 נותן השירות בלבד יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בקיום ובמילוי התחייבויותיו שבהסכם זה, לרבות שכר עובדיו המועסקים על ידו באספקת השירותים.

11. **נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כלפי המועצה :**

11.1 מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירות יספק את השירותים ויקיים שאר התחייבויותיו שבהסכם זה כקבלן עצמאי ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או בין המועצה לבין כל מועסק על ידי נותן השירות ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו.

11.2 נותן השירות יישא בלעדית באחריות כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו, ויחשב כמעביד הבלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין, יהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר הניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח חבות מעבידים.

11.3 נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בסעיף זה לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין.

11.4 מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי נותן השירות למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהאחרונה מעמידה לשימוש עובדי נותן השירות , אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין אותו אדם, מתחייב נותן השירות לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל ומלוא החיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.

11.5 מוסכם שהמועצה תנכה מנותן השירות ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק כגון : מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.

12. **<u>ערבות ביצוע לקיום החוזה</u>**

12.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות למועצה ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המועצה בסך של 6,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהא צמודה למדד הידוע ביום _____ ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה, לפי העניין.

12.2 המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין פיצוי שיגיע לה .

13. **<u>סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים</u>**

13.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

13.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

13.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

13.4 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

חתימת מורשה חתימה של הספק

13.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

14. **<u>מסירת מסמכים ומידע למזמין</u>**

14.1 נותן השירות מתחייב לתת למועצה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

14.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

14.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

14.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

14.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכבון כלשהי.

15. **<u>כללי</u>** -

15.1 בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי המועצה, יובא הדבר מיידית לידיעתה של ראש המועצה.

15.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה המועצה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא מילא נותן השירות אחר דרישת המועצה או חזר על אותה הפרה, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת. .

15.3 מוסכם ומוצהר בזה שנותן השירות, לרבות מנהליו וכל עובדיו, לא יהיו רשאים לתת או לספק, במישרין או בעקיפין, שירותי חשבונאות ו/או שירותי ביקורת חשבונות ו/או הנהלת חשבונות שיש בהם, במישרין או בעקיפין, משום ניגוד עניינים עם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבחוזה זה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב נותן השירות למסור הודעה מיידית על כך לראש המועצה.

15.4 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.

15.5 נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

15.6 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

15.7 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

15.8 המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

15.9 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

15.10 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

15.11 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

15.12

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	נותן השירות [בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

מועצה מקומית כפר-יאסיף
כפר – יאסיף , מיקוד 24908

مجلس كفرياسيف المحلي
טל : 04/9569800 , פקס: 04/9569805

נספח ד' 1

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

א.ג.נ,

על-פי בקשת _____ח.פ._____(להלן – "נותן השירות ") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **6,000** ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה מקומית כפר יאסיף (להלן: "המועצה") לבין נותן השירות בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' _____ של מועצה מקומית כפר יאסיף (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות , בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש_____ שפורסם ביום _____ (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו מתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד_____(60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב

אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.
בכבוד רב

תאריך _____בנק _____ חותמת וחתימה : _____

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק

נספח ד2- יומצא על ידי הזוכה במכרז

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה מקומית כפר יאסיף	שם	☐נדל"ן	☐משכיר
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	☒שירותים	☐שוכר
		☐אספקת מוצרים	☐זכיין
מען	מען	☐אחר : _____	☐קבלני משנה
			☒מזמין שירותים
			☐מזמין מוצרים
			☐אחר : _____

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון
צד ג'					2,000,000			301-אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש אישור ייחשב כצד שלישי **325- מרמה ואי יושר עובדים**
אחריות מקצועית					1,000,000			-אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש אישור ייחשב כצד שלישי **325- מרמה ואי יושר**

חתימת מורשה חתימה של הספק

כיסויים								
								עובדים
אחריות מעבידים						5,000,000		-אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל״ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג׳ בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש אישור ייחשב כצד שלישי **325- מרמה ואי יושר עובדים**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג׳ כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון)* :

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

חתימת מורשה חתימה של הספק

מועצה מקומית כפר-יאסיף
כפר – יאסיף , מיקוד 24908

مجلس كفرياسيف المحلي
טל : 04/9569800 , פקס: 04/9569805

נספח ד'3

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

יומצא על ידי הזוכה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית כפר יאסיף

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ת"ז_____ העובד אצל_____, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית כפר יאסיף(להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלך: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
   א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
   ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.
   ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
   ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
   ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
   ו. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
   ז. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
   ח. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
   ט. ידוע לי כי אני אהיה אחראי/ת כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות .

4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך :_____ שמי : _____ ת.ז : _____ חתימה : _____

_____
חתימת מורשה חתימה של הספק