



التاريخ: 31/08/2026

إعلان عن وظيفة شاغرة

داخلي/خارجي

يعلن مجلس كفر ياسيف المحلي عن حاجته لأشغال وظيفة شاغرة حسب أنظمة البلديات. مناقصات لقبول الموظفين للعام 1979, كما يلي:

اعلان رقم: 19/2026.

أسم الوظيفة: سكرتير/ة في قسم الهندسة والارنونا.

حجم الوظيفة 50 %

درجة الوظيفة 6-8+ تدريج اداري او+ 36-38 م"ر.

مكان الوظيفة: قسم الهندسة والارنونا.

وصف الوظيفة: تنفيذ اعمال سكرتارية ومهام وظيفية تخص عمل السلطة المحلية حسب توجيهات المسؤول.

المؤهلات والشروط المطلوبة:

- 1) شهادة لقب اول BA
 - 2) المام باللغة العربية والعبرية
 - 3) معرفة الحاسوب – برنامج طباعة office.
- على الراغبين التقدم بطلباتهم ومستنداتهم وسيرة ذاتية لسكرتير المجلس حتى موعد 14/09/2026 الساعة: 14:00.

- كل مرشح لا يستوفي الشروط والمؤهلات المطلوبة أعلاه ولا يرفق الشهادات والمستندات المطلوبة لن يدعى للمثول امام لجنة الامتحان.
- تمنح افضلية لشخص لديه إعاقة وفقا للبند 3 و9 لقانون المساواة في الحقوق للأشخاص مع إعاقة لسنة 1998, شرط ان يكونوا مستوفين الشروط ومؤهلات الوظيفة والقيام بمهام الوظيفة المذكورة أعلاه مرهون بتصريح المرشح/ة الذي يفصل فيه عن اعاقته وارفاق مستندات تؤكد الإعاقة.
- يحق للمتقدم من ذوي الإعاقة الحصول على تعديلات مطلوبة له بسبب اعاقته وذلك عند إجراءات قبوله للعمل.



מجلس كفر ياسيف المحلي مكتب رئيس المجلس

מועצה מקומית כפר יאס
לשכת ראש המועצה

نعتز بماضيها، ونطلق بملوية نحو الغد.

- تمنح أفضلية للنساء حسب بند 6 "ج" لقانون مساواة حقوق المرأة لسنة 1991 , اذا كان لدى المرشحين من كلا الجنسين مؤهلات متشابهة، ووفقا لقانون تشجيع اندماج المرأة في العمل والنهوض بها وملائمة أماكن العمل للمرأة لسنة 2008.
- تمنح افضلية لمرشح ينتمي لمجموعة من السكان تستحق تمثيل مناسب وفقا للقانون .
- ممكن الحصول على نماذج الطلبات من مكتب سكرتير المجلس.
- هذا الإعلان كتب بلغة المذكر لكنه موجه للجنسين.

با احترام

عصام نعيم شحادة

رئيس المجلس المحلي كفر ياسيف



תאריך: 31/08/2026

מכרז למילוי משרה פנויה

פומבי פנימי

בהתאם לתקנות העיריות " מכרזים לקבלת עובדים ברשויות מקומיות " , תש"מ-1979 , מכרזה
בזה הרשות כפר יאסיף על משרה פנויה כדלקמן :

מכרז מספר : 19/2026

תואר המשרה : מזכיר/ה במחלקת הנדסה וארנונה .

דרגת המשרה : 8-6- דירוג מנהלי או + 38-36 במח"ר.

שיעור המשרה : 50%.

מקום עבודה : מחלקת הנדסה וארנונה .

כפיפות : מנהל המחלקה .

תיאור תפקיד :

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות לפי הנחיות הממונה .

השכלה ודרישות מקצועיות

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה, עדיפות תעודת תואר ראשון BA

דרישות נוספות

- שפות - ערבית ועברית ברמה גבוהה .
- יישומי מחשב - היכרות עם תכונות office.

- בקשות למכרז רצ"ב כל התעודות והאישורים הדרושים וקורות חיים יש להגיש במשרד מנכ"ל / מזכיר

המועצה עד יום 14/09/2026 שעה 14:00

- מועמדים שאינם עונים על תנאי הסף ולא מצרפים תעודות ואישורים כנדרש לא יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה .



مجلس كفر ياسيف المحلي مكتب رئيس المجلس

מועצה מקומית כפר יאס
לשכת ראש המועצה

نعتز بماضيها... ونطلق بمئوية نحو الغد.

- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תשנ"ח 1998 ובתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרט/ת דבר מוגבלותו/ה וכן המצאת מסמכים להוכחת המגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6"ג " לחוק שווי זכויות האישה, התש"א 1991, אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם עפ"י החוק.
- טפסים להגשת מועמדות אפשר לקבל ממשרד מזכיר המועצה.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב;

עסאם נעים שחאדה

ראש המועצה המקומית כפר יאסיף