



תאריך: 31/08/2026

מכרז למילוי משרה פנויה

פומבי/פנימי

בהתאם לתקנות העיריות " מכרזים לקבלת עובדים ברשויות מקומיות " , תש"מ-1979 , מכרזה
בזה הרשות כפר יאסיף על משרה פנויה כדלקמן :

מכרז מספר : 30/2026

תואר המשרה : מזכיר/ה במחלקת גזברות .

דרגת המשרה : 8-6- דירוג מנהלי או + 38-36 במח"ר.

שיעור המשרה : 50%.

מקום עבודה : מחלקת גזברות .

כפיפות : גזבר המועצה .

תיאור תפקיד :

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות לפי הנחיות הממונה .

השכלה ודרישות מקצועיות

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

דרישות נוספות

- שפות - ערבית ועברית ברמה גבוה .
- יישומי מחשב - היכרות עם תכונות office + תוכנת אוטומציה - עדיפות .
- ידע בהנהלת חשבונות בתחום המוניציפלי - עדיפות

- בקשות למכרז רצ"ב כל התעודות והאישורים הדרושים וקורות חיים יש להגיש במשרד
מנכ"ל / מזכיר

המועצה עד יום 14/09/2026 שעה 14:00

מועצה מקומית כפר יאסיף
לשכת ראש המועצה



مجلس كفر ياسيف المحلي
مكتب رئيس المجلس

نعتز بـمـاضينا... ونطلق بـمـتـوية نحو الغد.

- מועמדים שאינם עונים על תנאי הסף ולא מצרפים תעודות ואישורים כנדרש לא יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה .
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תשנ"ח 1998 ובתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרט/ת דבר מוגבלותו/ה וכן המצאת מסמכים להוכחת המגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6"ג " לחוק שווי זכויות האישה , התשי"א 1991 , אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים , התסס"ח 2008 .
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם עפ"י החוק.
- טפסים להגשת מועמדות אפשר לקבל ממשרד מזכיר המעוצה .
- המכרז נכתב בלשון זכר , אך מופנה לגברים ונשים כאחד .

בכבוד רב;

עסאם נעים שחאדה

ראש המועצה המקומית כפר יאסיף



مجلس كفرياسيف المحلي
مكتب رئيس المجلس

מועצה מקומית כפר יאסף
לשכת ראש המועצה

נעזר במאזיני... , ונطلق במئوية نحو الغد.

التاريخ: 31/02/2026

إعلان عن وظيفة شاغرة

داخلي خارجي

يعلن مجلس كفرياسيف المحلي عن حاجته لأشغال وظيفة شاغرة حسب أنظمة البلديات. مناقصات لقبول الموظفين للعام 1979, كما يلي:

إعلان رقم: 30/2026.

أسم الوظيفة: سكرتير / ة في قسم المحاسبة.

حجم الوظيفة 50 %

درجة الوظيفة 6-8+ تدرج اداري او + 36-38 מח"ר.

مكان الوظيفة: قسم المحاسبة.

وصف الوظيفة: تنفيذ اعمال سكرتارية ومهام وظيفية تخص عمل السلطة المحلية حسب توجيهات المسؤول.

المؤهلات والشروط المطلوبة:

- 1) شهادة انتهاء الصف الثاني عشر او شهادة بجروت كاملة .
- 2) المام باللغة العربية والعبرية
- 3) معرفة الحاسوب – برنامج طباعة office.
- 4) المام بإدارة الحسابات بمجال السلطات المحلية – افضلية

• على الراغبين التقدم بطلباتهم ومستنداتهم وسيرة ذاتية لسكرتير المجلس حتى موعد 14/09/2026 الساعة: 14:00.

- كل مرشح لا يستوفي الشروط والمؤهلات المطلوبة أعلاه ولا يرفق الشهادات والمستندات المطلوبة لن يدعى للمثول امام لجنة الامتحان.
- تمنح افضلية لشخص لديه إعاقة وفقا للبند 3 و9 لقانون المساواة في الحقوق للأشخاص مع إعاقة لسنة 1998, شرط ان يكونوا مستوفين الشروط ومؤهلات الوظيفة والقيام بمهام الوظيفة المذكورة أعلاه مرهون بتصريح المرشح الذي يفصل فيه عن اعاقته وارفاق مستندات تؤكد الإعاقة.



מجلس كفر ياسيف المحلي
מכתב רגיש המגלס

נעזר במאזינא, ונמלק במלוה נחו הגד.

- יחוק לממקדם מן נזוי الإعاقة الحصول على تعديلات مطلوبة له بسبب اعاقته وذلك عند إجراءات قبوله للعمل.
- تمنح أفضلية للنساء حسب بند 6 "ج" لقانون مساواة حقوق المرأة لسنة 1991, اذا كان لدى المرشحين من كلا الجنسين مؤهلات متشابهة, ووفقا لقانون تشجيع اندماج المرأة في العمل والنهوض بها وملائمة أماكن العمل للمرأة لسنة 2008.
- تمنح افضلية لمرشح ينتمي لمجموعة من السكان تستحق تمثيل مناسب وفقا للقانون .
- ممكن الحصول على نماذج الطلبات من مكتب سكرتير المجلس.
- هذا الإعلان كتب بلغة المذكر لكنه موجه للجنسين.

باحترام

عصام نعيم شحادة

رئيس المجلس المحلي كفر ياسيف